

Výzva na predkladanie žiadostí v programe



Neformálne vzdelávanie 2024-2026

**PREPÁJANIE FORMÁLNEHO A NEFORMÁLNEHO
VZDELÁVANIA ŽIAKOV ZÁKLADNÝCH A STREDNÝCH ŠKÔL,
UČITEĽOV A PRACOVNÍKOV S MLÁDEŽOU
V ŽILINSKOM KRAJI**

1. ÚČEL A CIEĽ VÝZVY

Účelom grantového programu Nadácie Kia Slovakia s názvom **Neformálne vzdelávanie 2024-2026** je vytvoriť podnetné prostredie pre prepojenie formálneho a neformálneho vzdelávania v Žilinskom kraji, ktoré posilní kľúčové kompetencie 21. storočia žiakov, študentov, učiteľov a pracovníkov s mládežou. Spájanie formálneho a neformálneho vzdelávania má inšpirovať a vzájomne sa dopĺňať tak, aby spolu vytvárali funkčný a rozvíjajúci sa vzdelávací proces, ktorý motivuje k osobnému aj profesionálnemu rozvoju každého, bez ohľadu na sociálne a zdravotné aspekty. Cieľom grantového programu je poskytnúť finančnú podporu organizáciám na realizáciu projektov v rokoch 2024 - 2026.

“Vzdelanie slúži na zlepšenie života druhých a zanechaní tak vašej komunity a sveta lepším miestom, ako ste ho našli.”

- Marian Wright Edelman

2. AKO ZÍSKAŤ GRANT?

O grant sa môžu uchádzať organizácie, ktoré sa venujú **podpore vzdelávania minimálne jeden rok**. Navrhované projekty môžu zahŕňať rôzne aktivity na posilnenie kompetencií 21. storočia u žiakov, študentov, učiteľov a pracovníkov s mládežou **Žilinského kraja**. Výber podporených projektov bude zohľadňovať prepojenie formálneho a neformálneho vzdelávania, aktívne zapojenie účastníkov a inklúziu vo vzdelávaní.

3. OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA

O finančnú podporu sa môžu uchádzať:

- **mimovládne neziskové organizácie** (tzn. nadácie, neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby, neinvestičné fondy, občianske združenia), registrované ako mimovládna organizácia **viac ako jeden rok** ku dňu podania žiadosti.

Žiadateľ musí dokladovať **podporu vzdelávacej činnosti** prostredníctvom zakladajúcich listín, stanov a pod.



4. PODPOROVANÉ AKTIVITY

Grantový program je zameraný na podporu **neformálnych vzdelávacích aktivít** pre **budovanie kľúčových zručností a kompetencií 21. storočia** pre žiakov, študentov, učiteľov a pracovníkov s mládežou.

Zoznam kľúčových kompetencií:

- osobná a sociálna kompetencia,
- digitálna a mediálna gramotnosť,
- kompetencie vo vede, v technológii a inžinierstve,
- environmentálne povedomie,
- občianske povedomie,
- iné v zmysle Odporúčania Rady Európskej Únie z 22. mája 2018 o kľúčových kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie (dostupné na odkaze [TU](#)).

V rámci programu budú podporené aktivity pre žiakov, študentov, učiteľov a pracovníkov s mládežou vo forme:

- zážitkového a projektového vzdelávania,
- dobrovoľníckych a komunitných aktivít,
- informačných kampaní, publikačnej činnosti,
- skupinových a vzdelávacích workshopov,
- a iných aktivít, ktoré naplňajú ciele grantovej výzvy.

5. OPRÁVNENÉ NÁKLADY PROJEKTU

Za oprávnené výdavky sa považujú:

- prenájom priestorov na realizáciu projektu,
- externé služby súvisiace s realizáciou projektu; pri vzdelávacích aktivitách vykonávaných na faktúru (napr. prednáška, lektorovanie) je potrebné doložiť k faktúre prezenčnú listinu, a časový harmonogram uskutočnenia jednotlivých aktivít (napr. prednášok, seminárov a pod.),



- výdavky na publikácie (školiace materiály) manuály, učebné pomôcky,
- výdavky za ubytovanie, stravu a občerstvenie organizátorov, realizátorov, účinkujúcich, účastníkov projektových aktivít, ktoré sú odôvodnené v závislosti od času trvania aktivít,
- výdavky súvisiace so zakúpením licencií na online nástroje a platformy potrebné na zabezpečenie aktivít (alebo ich alikvotná časť počas trvania projektu),
- výdavky spojené s dopravou osôb, zabezpečované právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má živnostenské oprávnenie v zmysle zákona,
- mzdy zamestnancov žiadateľa alebo partnera žiadateľa, tiež odmeny pre osoby, ktoré zabezpečujú aktivity projektu na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Celková výška týchto výdavkov (mzdy, odvody) môžu tvoriť maximálne 50 % z poskytnutej dotácie,
- preukázané skutočné výdavky za dodanie tovarov a služieb, ktoré priamo súvisia so zabezpečením aktivít uvedených v žiadosti,
- technické a materiálne zabezpečenie aktivít.

6. NEOPRÁVNENÉ NÁKLADY PROJEKTU

Za neoprávnené výdavky sa považujú:

- výdavky vzniknuté pred a po termíne realizácie projektu,
- výdavky bez priameho vzťahu k realizácii projektu,
- výdavky, ktoré neboli schválené v rozpočte projektu ani dodatočne schválené ako zmena rozpočtu,
- výdavky, ktoré nie je možné zdokladovať,
- v prípade grantu financovaného z podielu dane nie je podľa zákona možné tzv. reťazenie grantov, teda príjemca z týchto zdrojov nesmie udeliť grant ďalšej právnickej osobe,
- vnútropodnikové (interné) faktúry,
- vreckové, kúpa alkoholických nápojov a cigariet, platby za zálohované jednorazové vratné obaly,
- zákonné sociálne náklady zamestnávateľa (PN-ka, odstupné, odchodné),
- dovolenky a darčkové poukážky,
- telekomunikačné služby (internet + mobil),
- technické a materiálne vybavenie, ktoré nie je spojené s projektom,
- individuálne vzdelávanie vo forme štipendií.



7. OPRÁVNENOSŤ PROJEKTU

Za povinné formálne kritériá projektu sa považujú:

- predkladaný projekt je určený pre žiakov, učiteľov a pracovníkov s mládežou **zo Žilinského kraja**,
- projekt má **verejnoprospešný charakter** vo forme podpory vzdelávania,
- žiadosť je kompletne vyplnená, podaná v lehote, obsahujúca všetky povinné prílohy (stanovy alebo zriaďovateľskú listinu, doklad o vedení bankového účtu),
- rozpočet je transparentný, hospodárny, detailný, bez nadmerných a nevhodných výdavkov,
- predkladaný projekt spĺňa podmienky podľa príslušných právnych predpisov a žiadateľ musí predložiť akékoľvek súhlasy alebo povolenia, ak sú na realizáciu projektu podľa právnych predpisov potrebné,
- žiadosť je v súlade s etickými zásadami nadácie uverejnenými na webovej stránke www.nadaciakia.sk. Zároveň projekt nesmie obsahovať prvky extrémizmu, násilia, nenávisť ani diskriminácie, nesmie odkazovať na totalitné režimy a ideológie, a nesmie porušovať platné zákony, predpisy a práva jednotlivcov, vrátane, ale nie výlučne, ľudských práv,
- **jeden subjekt môže predložiť maximálne jeden projekt.**

8. VÝŠKA GRANTU A FINANCOVANIE

Na podporu projektov v grantovom programe vyčlenila Nadácia Kia Slovakia pre rok 2024 celkovo **50 000 eur**.

Špecifiká financovania:

- minimálna výška podpory, ktorú môžu organizácie získať na jeden projekt je **2 500 eur**, maximálna výška podpory je **20 000 eur** na jeden projekt,
- podpora bude organizácii vyplatená v dvoch splátkach: **70 % sumy** po podpísaní zmluvy o poskytnutí grantu a **30 % sumy** formou refundácie po doručení kompletnej záverečnej správy a po jej akceptácii nadáciou,



- v grantovom programe nie je povinná finančná spoluúčasť zo strany žiadateľa,
- čerpanie grantu bude možné len na úhradu nákladov, ktoré vzniknú a budú zaplatené v období od **1. augusta 2024 do 22. novembra 2024**.

V prípade úspešnej realizácie projektu v roku 2024 je predpokladaná dĺžka spolupráce medzi Nadáciou Kia Slovakia a žiadateľom až **tri roky**. Výška grantu a špecifiká budúcej spolupráce budú predmetom osobitných zmlúv pre rok 2025 a 2026.

9. KRITÉRIA A POSTUP POSUDZOVANIA

a) Formálne kritériá projektu

Povinné splniť pre ďalšie hodnotenie

b) Prepojenie formálneho a neformálneho vzdelávania

max. 5 bodov

0 bodov: projekt dostatočne nešpecifikuje spoluprácu medzi formálnymi vzdelávacími inštitúciami a neformálnymi vzdelávacími organizáciami.

3 body: projekt navrhuje základné opatrenia a snahu o prepojenie formálneho a neformálneho vzdelávania, ale tieto prepojenia sú obmedzené.

5 bodov: projekt preukazuje silné a efektívne prepojenie medzi formálnym a neformálnym vzdelávaním, pričom oba typy vzdelávania sú integrované navzájom podporované.

c) Inklúzia a vyrovnanie rozdielov príležitostí

max. 5 bodov

0 bodov: projekt neberie do úvahy sociálnu, medzigeneračnú alebo zdravotnú inklúziu.

3 body: projekt navrhuje základné opatrenia pre dostupnosť a inkluzívnosť účastníkov aktivít.

5 bodov: projekt je vysoko inkluzívny a plne rešpektuje rovnosť príležitostí, pričom zohľadňuje rôzne aspekty inklúzie (sociálna, medzigeneračná a zdravotná) a zabezpečuje ich aktívne uplatňovanie.



d) Participatívny prístup projektu

max. 5 bodov

0 bodov: vzdelávacie aktivity projektu sú prevažne pasívne, pričom účastníci sú len príjemcami informácií bez možnosti aktívnej účasti.

3 body: Projekt navrhuje interaktívne prvky, ako sú diskusie a skupinové práce, ale účastníci nie sú plne zapojení a nemajú príležitosti aplikovať vedomosti v reálnych alebo simulovaných situáciách.

5 bodov: Projekt preukazuje silné a efektívne aktívne zapojenie účastníkov do všetkých vzdelávacích aktivít, pričom účastníci sú aktívnymi tvorcami a realizátormi procesu vzdelávania.

Proces posudzovania žiadosti je trojstupňový:

1. Formálna kontrola

Všetky prijaté žiadosti podliehajú kontrole súladu s pravidlami grantovej výzvy koordinátorom nadácie. Po úspešnej formálnej kontrole projekty postupujú na posúdenie hodnotiacej komisie, ktoré zohľadňuje bodové hodnotenie na základe kvalitatívnych kritérií posudzovania. Z formálneho hodnotenia budú vylúčené žiadosti, ktoré budú predložené neoprávneným subjektom, nedodržia termín na doručenie žiadosti, nebudú obsahovať potrebné náležitosti a prílohy a ktoré nebudú spĺňať tematické zameranie grantovej výzvy. Rovnako budú vylúčené žiadosti tých žiadateľov, ktorí podali viac ako jednu žiadosť alebo uviedli v rozpočte projektu viac ako 50 % neoprávnených výdavkov. Projekty, ktoré postúpia do ďalšieho hodnotenia, majú byť výstižné, zrozumiteľné, obsahujú jasný realizačný plán, časový harmonogram, primeraný, hospodárny a reálny rozpočet.

2. Hodnotenie a odporúčanie hodnotiacej komisie

Hodnotiacu komisiu tvoria odborníci z oblasti vzdelávania. Projekty posudzujú nezávisle od seba na základe hodnotiacich kritérií. Člen hodnotiacej komisie prideli projekt **maximálne 15 bodov** spolu so slovným hodnotením. Celkové hodnotenie projektu bude vypočítané ako súčet bodov od členov hodnotiacej komisie, ktorým bol projekt pridelený. Projekty, ktoré dosiahli **60 %** a viac z celkového bodového hodnotenia, môžu byť postúpené s konkrétnym návrhom výšky grantu správnej rade nadácie. Hodnotiaca komisia projekt odporučí **(i) bez výhrad, (ii) s podmienkou, (iii)** alebo ho navrhne **nepodporiť**. Pred schvaľovaním správnou radou skontroluje finančné aspekty navrhovaných projektov dozorná rada nadácie.



3. Rozhodnutie správnej rady nadácie

Správna rada posúdi návrh projektov od hodnotiacej komisie, zohľadní jej odporúčanie a vykoná konečné rozhodnutie o podpore projektov. Členovia správnej rady ako aj členovia hodnotiacej komisie sú pri hodnotení a schvaľovaní nezávislí a sú povinní predchádzať konfliktu záujmov. Pravidlá prevencie konfliktu záujmov vychádzajú z Nadačnej listiny, Etického kódexu a Vnútorného predpisu Konfliktu záujmov Nadácie Kia Slovakia.

10. ČASOVÝ HARMONOGRAM

7. jún 2024

Vyhľadanie grantovej výzvy



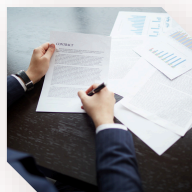
9. júl - 26. júl 2024

Formálna kontrola žiadostí
Hodnotenie žiadostí komisiou
Schvaľovanie projektov správnu radou nadácie



1. august - 22. november 2024

Realizácia projektov
Monitoring



22. november - 13. december 2024

Kontrola záverečných správ
Refundácia, 2. splátka



8. júl 2024

Uzávierka predkladania žiadostí



29. júl - 9. august 2024

Komunikácia výsledkov
Podpis zmlúv



28. november 2024

Uzávierka pre zaslanie záverečnej správy



11. PRIJÍMANIE ŽIADOSTÍ

Projektovú žiadosť je potrebné podať najneskôr do **8. júla 2024 do 24:00 hod.**, prostredníctvom elektronického formulára, ktorý je dostupný na stránke <https://nadaciakia.egrant.sk/>. Žiadosti doručené iným ako uvedeným spôsobom alebo podané po tomto termíne nebudú akceptované.

Povinné prílohy žiadosti:

- **doklad o vedení bankového účtu,**
- **stanovy alebo zakladajúca listina organizácie.**

Osobné konto vzniká zaregistrovaním sa na stránke <https://nadaciakia.egrant.sk/>:

- pre prihlásenie sa na stránku je potrebné kliknúť na odkaz v e-maile a potvrdiť údaje,
- nové konto (novú registráciu) nie je potrebné vytvárať v prípade, že organizácia už v minulosti vypracovala iný projekt cez e-grant nadácie. V tom prípade sa prihláste pod pôvodným login-om.
- Po prihlásení je potrebné vybrať program **Neformálne vzdelávanie 2024-2026.**

12. REALIZÁCIA PROJEKTOV

Nadácia uzavrie s úspešnými uchádzačmi o podporu **Zmluvu o poskytnutí grantu**, v ktorej budú okrem iného uvedené nasledujúce podmienky:

- Podpora bude organizácií vyplatená v dvoch splátkach : **70 % sumy** 14 pracovných dní po podpísaní zmluvy o finančnej podpore oboma stranami a **30 % sumy** formou refundácie po doručení kompletnej záverečnej správy a po jej akceptácii nadáciou.
- Prijímateľ grantu je povinný **viest evidenciu účtovných dokladov** o výdavkoch podporovanej činnosti tak, aby v rámci vyúčtovania grantu a prípadnej kontroly preukázal, že grant bol preukázateľne a jednoznačne použitý v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou. Zmena účelu podporovanej činnosti nie je možná.
- Prijímateľ grantu je povinný **zverejniť**, že projekt je finančne podporený Nadáciou Kia Slovakia a zároveň používať **správny a úplný názov a logo** podľa pravidiel externej komunikácie, ktoré sú dostupné na webovom sídle nadácie www.nadaciakia.sk.



- Zástupcovia nadácie budú počas obdobia realizácie vykonávať **priebežný monitoring**.
- Po ukončení realizácie projektu príjemca grantu vypracuje a predloží **záverečnú správu v elektronickej podobe** na <https://nadaciakia.egrant.sk/>. Súčasťou záverečnej správy je dokumentácia o využití finančného príspevku (fotodokumentácia, kópie účtovných dokladov ako faktúry, pokladničné bloky, výpisy z účtu prijímateľa o úhrade, výdavkové pokladničné doklady, a pod.).

V prípade nedodržania podmienok môže byť príjemca vyzvaný vrátiť poskytnutý grant nadácii v plnej výške.

13. KONTAKT A KONZULTÁCIE

Darina Mikušová - projektová koordinátorka

E-mail: mikusova@nadaciakia.sk

Tel. číslo: +421 41 515 1523, mobil: 0910 922 438



TEŠÍME SA NA VAŠE PROJEKTY