



**Grantová výzva**

# NEFORMÁLNE VZDELÁVANIE 2026



# I. Cieľ výzvy

Nadácia Kia Slovakia (ďalej len „**nadácia**“) vyhlasuje grantovú výzvu **Neformálne vzdelávanie 2026**, ktorá je zameraná na podporu prepojenia formálneho a neformálneho vzdelávania v Žilinskom kraji s cieľom rozvíjať kľúčové kompetencie 21. storočia u žiakov, študentov, učiteľov a pracovníkov s mládežou.

Cieľom programu je vytvárať podnetné a inšpiratívne prostredie, v ktorom sa formálne a neformálne vzdelávanie navzájom dopĺňajú a spolu tvoria funkčný, moderný a rozvíjajúci sa vzdelávací proces. Takto nastavená spolupráca má podporovať osobný aj profesionálny rast jednotlivcov, a to bez ohľadu na sociálne či zdravotné znevýhodnenia.

Grantový program poskytuje finančnú podporu vybraným organizáciám v rokoch 2024 – 2026.

**Žiadosti o grant je možné predkladať do 12. decembra 2025.**

# II. Ako získať grant?

- **navrhnete projekt**, ktorý rozvíja kľúčové kompetencie 21. storočia v súlade s Odporúčaním Rady Európskej únie o kompetenciách pre celoživotné vzdelávanie (2018)
- **zamerajte sa** na rozvoj osobných a sociálnych kompetencií, podporu digitálnej a mediálnej gramotnosti, na zvyšovanie zručnosti v oblasti vedy, technológií a inžinierstva (STEM), tvorivosť, kritické myslenie a schopnosť učiť sa
- **prepojte** formálne a neformálne vzdelávanie, zohľadnite kvalitu a zapojenie, zabezpečte aktívnu účasť a inklúziu
- **nadviažte** na predchádzajúce výsledky programu a prineste nové prvky rozvoja

## OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA

- **grant je určený vybraným organizáciám**, ktoré pokračujú v projektoch realizovaných v rámci grantovej výzvy z roku 2024 a 2025
- **oprávnené sú právnické osoby** - mimovládne neziskové organizácie (tzn. nadácie, neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby, neinvestičné fondy, občianske združenia), registrované ako mimovládna organizácia viac ako jeden rok ku dňu podania žiadosti, sídliace alebo pôsobiace v Žilinskom kraji

## OPRÁVNENOSŤ PROJEKTU

- projekt je zameraný na neformálne vzdelávanie a rozvoj rozvoj kľúčových kompetencií 21. storočia v súlade s odporúčaním Rady EÚ
- projekt je určený pre žiakov, učiteľov a pracovníkov s mládežou zo Žilinského kraja
- projekt má verejnoprospešný charakter vo forme podpory vzdelávania
- žiadosť je kompletne vyplnená, podaná v lehote, obsahujúca všetky povinné prílohy (stanovy alebo zriaďovateľskú listinu, doklad o vedení bankového účtu)
- rozpočet je transparentný, hospodárny, detailný, bez nadmerných a nehospodárnych výdavkov
- predkladaný projekt spĺňa podmienky podľa príslušných právnych predpisov a žiadateľ musí predložiť všetky súhlasy alebo povolenia, ak sú na realizáciu projektu podľa právnych predpisov potrebné
- žiadosť je v súlade s etickými zásadami nadácie uverejnenými na webovej stránke [www.nadaciakia.sk](http://www.nadaciakia.sk)
- jeden subjekt môže predložiť maximálne jeden projekt

### OPRÁVNENÉ NÁKLADY

- prenájom priestorov na realizáciu projektu
- externé služby súvisiace s realizáciou projektu; pri vzdelávacích aktivitách vykonávaných na faktúru (napr. prednáška, lektorovanie) je potrebné doložiť k faktúre prezenčnú listinu, a časový harmonogram uskutočnenia jednotlivých aktivít (napr. prednášok, seminárov a pod.)
- výdavky na publikácie (školiace materiály), manuály, učebné pomôcky
- výdavky za ubytovanie, stravu a občerstvenie organizátorov, realizátorov, účinkujúcich, účastníkov projektových aktivít, ktoré sú odôvodnené v závislosti od času trvania aktivít projektu
- výdavky súvisiace so zakúpením licencií na online nástroje a platformy potrebné na zabezpečenie aktivít (ich alikvotná časť počas trvania projektu)
- výdavky spojené s dopravou osôb zabezpečované právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má živnostenské oprávnenie v zmysle zákona
- mzdy zamestnancov žiadateľa alebo partnera žiadateľa, tiež odmeny pre osoby, ktoré zabezpečujú aktivity projektu na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, pričom celková výška týchto výdavkov (mzdy, odvody) môže tvoriť maximálne 50 % z poskytnutej dotácie – je potrebné dokladovať pracovné zmluvy, dodatky týkajúce sa projektu, výplatné pásky a dokumentáciu k dochádzke
- maximálny hodinový personálny výdavok je 12,63 eur, pričom ak je skutočný personálny výdavok nižší, uplatní sa nižší
- preukázané skutočné výdavky za dodanie tovarov a služieb, ktoré priamo súvisia so zabezpečením aktivít uvedených v žiadosti
- technické a materiálne zabezpečenie aktivít súvisiacich s projektom

### NEOPRÁVNENÉ NÁKLADY

- výdavky vzniknuté pred a po termíne realizácie projektu
- výdavky bez priameho vzťahu k realizácii projektu
- výdavky, ktoré neboli schválené v rozpočte projektu ani dodatočne schválené ako zmena rozpočtu
- výdavky, ktoré nie je možné zdokladovať, v prípade grantu financovaného z podielu dane nie je podľa zákona možné tzv. reťazenie grantov, teda príjemca z týchto zdrojov nesmie udeliť grant ďalšej právnickej osobe
- vnútropodnikové (interné) faktúry
- vreckové, kúpa alkoholických nápojov a cigariet, platby za zálohované jednorazové vratné obaly
- zákonné sociálne náklady zamestnávateľa (PN-ka, odstupné, odchodné, neplatené voľno)
- dovolenky a darčekové poukážky
- telekomunikačné služby (internet + mobil)
- technické a materiálne vybavenie, ktoré nie je spojené s projektom
- individuálne vzdelávanie vo forme štipendií

### VÝŠKA GRANTU A FINANCOVANIE

- na podporu projektov v grantovom programe vyčlenila Nadácia Kia Slovakia pre rok 2026 celkovo 50.000 eur
- výška grantu a špecifiká spolupráce budú predmetom Zmlúv o poskytnutí grantu pre rok 2026
- grant bude príjemcovi vyplatený jednorazovo, formou refundácie po doručení kompletnej záverečnej správy a po jej akceptácii nadáciou
- v grantovom programe nie je povinná finančná spoluúčasť zo strany žiadateľa
- čerpanie grantu bude možné len na úhradu nákladov, ktoré vzniknú a budú zaplatené v období od **15. februára 2026 do 31. júla 2026**

### KRITÉRIÁ HODNOTENIA

Pri výbere projektov sa bude prihliadať najmä na ich prínos pre rozvoj vzdelávania, schopnosť prepájať rôzne vzdelávacie prístupy a prostredia, s dôrazom na prepojenie formálneho a neformálneho vzdelávania a na podporu inovatívnych, inkluzívnych a prakticky orientovaných vzdelávacích prístupov.

#### a) Prepojenie formálneho a neformálneho vzdelávania

Kritérium hodnotí úroveň prepojenia medzi formálnym a neformálnym vzdelávaním v projekte, pričom projekt by mal preukázať silné a efektívne prepojenie, kde oba typy vzdelávania sú vzájomne podporované a integrované.

#### b) Inklúzia a vyrovnávanie rozdielov príležitostí

Kritérium hodnotí úroveň inklúzie projektu, pričom projekt by nemal ignorovať sociálnu, medzigeneračnú alebo zdravotnú inklúziu, mal by navrhovať základné opatrenia pre dostupnosť a inklúziu účastníkov, alebo byť vysoko inkluzívny, rešpektujúci rovnosť príležitostí a aktívne zohľadňujúci rôzne aspekty inklúzie (sociálnu, medzigeneračnú a zdravotnú).

#### c) Participatívny prístup projektu

Kritérium hodnotí úroveň aktívneho zapojenia účastníkov do vzdelávacích aktivít projektu, pričom by mal ponúkať interaktívne prvky a zabezpečovať efektívne aktívne zapojenie účastníkov, ktorí sú aktívnymi tvorcami a realizátormi vzdelávacieho procesu.

### PROCES POSUDZOVANIA ŽIADOSTI

#### a) Formálna kontrola žiadosti projektovými koordinátorkami nadácie

Všetky prijaté žiadosti podliehajú kontrole súladu s grantovou výzvou zamestnankyňami nadácie. Z formálneho hodnotenia budú vylúčené žiadosti, ktoré budú predložené neoprávneným subjektom, nedodržia termín na doručenie žiadosti alebo nebudú obsahovať všetky požadované náležitosti a prílohy. Vylúčené budú aj tie žiadosti, ktoré nebudú spĺňať tematické zameranie projektu. Rovnako budú vylúčené žiadosti tých žiadateľov, ktorí podali viac ako jednu žiadosť.

#### b) Rozhodnutie správnej rady nadácie

Správna rada posúdi návrh projektov a vykoná konečné rozhodnutie o podpore projektov. Členovia správnej rady sú pri schvaľovaní projektov nezávislí a sú povinní predchádzať konfliktu záujmov. Pravidlá prevencie konfliktu záujmov vychádzajú z Nadačnej listiny, Etického kódexu a Vnútorného predpisu Konfliktu záujmov [1] Nadácie Kia Slovakia.

[1] Potenciálne významné konflikty záujmov: (i) osobný/súkromný (dotknutá osoba má v súčasnosti blízke osobné vzťahy s členom riadiaceho orgánu alebo inou významnou osobou hodnoteného subjektu); (ii) profesionálny (dotknutá osoba v súčasnosti alebo za posledné dva roky zastávala riadiacu pozíciu alebo inú významnú pozíciu v hodnotenom subjekte); (iii) finančný (dotknutá osoba má v súčasnosti finančný podiel alebo finančný záväzok v hodnotenom subjekte); (iv) politický (dotknutá osoba zastáva vplyvnú politickú funkciu na úrovni miestnej správy, samosprávy, ústrednej štátnej správy).

## III. Prijímanie žiadostí

- projektovú žiadosť je potrebné podať najneskôr do **12. decembra 2025** vrátane, prostredníctvom elektronického formulára, ktorý je dostupný na stránke <https://nadaciakia.egrant.sk/>, žiadosti doručené iným ako uvedeným spôsobom alebo podané po tomto termíne nebudú akceptované
- osobné konto vzniká zaregistrovaním sa na stránke <https://nadaciakia.egrant.sk/>
- pre prihlásenie sa na stránku je potrebné kliknúť na odkaz v e-maile a potvrdiť údaje

- nové konto (novú registráciu) nie je potrebné vytvárať v prípade, že organizácia už v minulosti vypracovala iný projekt cez daný portál, v tom prípade sa prihláste pod existujúcim login-om
- po prihlásení je potrebné vybrať si program **Neformálne vzdelávanie 2024-2026/ 2026**

Povinné prílohy žiadosti:

- doklad o vedení bankového účtu (výpis z bankového účtu spolu s hlavičkou s názvom organizácie alebo potvrdenie o vedení účtu)
- stanovy alebo zakladajúca listina

# IV. Časový harmonogram

<b>12. NOVEMBER 2025</b>	vyhlásenie výzvy
<b>12. DECEMBER 2025</b>	uzávierka predkladania projektov
<b>13. DECEMBER 2025 - 30. JANUÁR 2026</b>	kontrola súladu projektov s výzvou
<b>30. JANUÁR 2026 - 15. FEBRUÁR 2026</b>	komunikácia výsledkov, podpis zmlúv
<b>15. FEBRUÁR - 31. JÚL 2026</b>	realizácia projektov, monitoring
<b>14. AUGUST 2026</b>	uzávierka pre zasielanie záverečnej správy, následne refundácia po kontrole záverečnej správy

Grant bude príjemcovi vyplatený jednorazovo, formou refundácie po doručení kompletnej záverečnej správy a po jej akceptácii nadáciou. V prípade, že má prijímateľ grantu všetky podklady k vyúčtovaniu k dispozícii skôr, môže záverečnú správu predložiť aj pred stanoveným termínom.

# V. Realizácia projektov

Nadácia uzavrie s úspešnými uchádzačmi **Zmluvu o poskytnutí grantu**, v ktorej budú okrem iného uvedené nasledujúce podmienky:

- príjemca je povinný viesť **evidenciu účtovných dokladov** o výdavkoch podporovanej činnosti tak, aby rámci vyúčtovania grantu a prípadnej kontroly preukázal, že grant bol preukázateľne a jednoznačne použitý v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou a schválenými rozpočtovými položkami projektu;
- príjemca je povinný pri používaní grantu postupovať podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí grantu, je povinný najmä uskutočniť obstarávanie dodávok tovarov a služieb v súlade so Zmluvou o poskytnutí grantu a právnymi predpismi, ktoré sú pre príjemcu aplikovateľné;
- Zmluva o poskytnutí grantu bude zverejnená v Centrálnom registri zmlúv;
- zmena účelu podporovanej činnosti nie je možná;
- príjemca je povinný zverejniť, že projekt je **finančne podporený nadáciou** a zároveň používať správny a úplný názov a logo, ktoré sú dostupné na webovom sídle nadácie [www.nadaciakia.sk](http://www.nadaciakia.sk);
- zástupcovia nadácie budú počas obdobia realizácie vykonávať **priebežný monitoring**;
- po ukončení realizácie projektu príjemca grantu vypracuje a predloží záverečnú správu v elektronickej podobe na <https://nadaciakia.egrant.sk/>, v čase, kedy je grantový program otvorený pre prijímanie záverečných správ v zmysle harmonogramu výzvy;
- súčasťou záverečnej správy je dokumentácia o využití finančného príspevku (fotodokumentácia, kópie účtovných dokladov ako faktúry, pokladničné bloky, výpisy z účtu prijímateľa o úhrade, výdavkové pokladničné doklady, a pod.);
- v prípade nedodržania podmienok môže byť príjemca vyzvaný vrátiť poskytnutý grant nadácii v plnej výške.

# VI. Kontakt a konzultácie

Adriána Mináriková, e-mail: [minarikova@nadaciakia.sk](mailto:minarikova@nadaciakia.sk), tel. číslo: +421 902 375 821

Barbora Petriková, e-mail: [petrikova@nadaciakia.sk](mailto:petrikova@nadaciakia.sk), tel. číslo: +421 904 970 100

**Tešíme sa na vaše projekty!**

