

Grantové pravidlá Nadácie Kia Slovakia

1. Vyhlásenie grantového programu

Grantové výzvy sú pravidelne zverejňované na webovom sídle nadácie. Záujemcovia o grant môžu využiť aj možnosť konzultovať svoje projektové iniciatívy osobne, telefonicky alebo prostredníctvom emailu s príslušným koordinátorom grantového programu.

2. Prijímanie žiadostí

Projektovú žiadosť do vybranej grantovej výzvy je potrebné zaslať prostredníctvom elektronického formulára v systéme *Egrant*, ktorý je dostupný na stránke <https://nadaciakia.egrant.sk/>. Žiadosti doručené iným ako uvedeným spôsobom alebo odoslané po určenom termíne nebudú akceptované.

Povinné prílohy žiadosti:

- *sken potvrdenia banky o vedení účtu,*
- *iné (napr. stanovy) pri vybraných grantových programoch.*

Všetky prijaté žiadosti podliehajú kontrole súladu s grantovou výzvou zamestnancami nadácie. Z formálneho hodnotenia budú vylúčené žiadosti, ktoré budú predložené neoprávneným subjektom, nedodržia termín na doručenie žiadosti, nebudú obsahovať potrebné náležitosti a prílohy a ktoré nebudú spĺňať tematické zameranie projektu. Rovnako budú vylúčené žiadosti tých žiadateľov, ktorí boli podporení v rámci príslušného grantového programu vyhlasovanom Nadáciou Kia Slovakia, ako aj tí, ktorí podali viac ako jednu žiadosť. Zo žiadostí, ktoré prejdú formálnou kontrolou, budú úspešné projekty vybrané **losovaním**, resp. **hodnotením a odporúčaním hodnotiacej komisie** (podľa pravidiel konkrétnej grantovej výzvy), ktorú tvoria vybraní odborníci z danej oblasti grantovej výzvy. Pred schvaľovaním správnu radou skontroluje finančné aspekty navrhovaných projektov dozomá rada nadácie. Správna rada posúdi návrh projektov od hodnotiacej komisie, zohľadní jej odporúčanie a vykoná konečné rozhodnutie o podpore projektov. Členovia správnej rady ako aj členovia hodnotiacej komisie sú pri hodnotení a schvaľovaní nezávislí a sú povinní predchádzať konfliktu záujmov. Pravidlá prevencie konfliktu záujmov vychádzajú z Nadačnej listiny, Etického kódexu a Vnútrošného predpisu Konfliktu záujmov Nadácie Kia Slovakia.

ustanovenia grantovej výzvy.

3. Informovanie žiadateľov o grant

Žiadateľ o grant je o výsledku informovaný podľa vopred zverejneného harmonogramu grantovej výzvy emailom. Stav žiadosti je tiež možné sledovať aj prostredníctvom užívateľského konta v systéme *Egrant*. Zoznam úspešných žiadateľov a projektov je zverejňovaný na webovom sídle nadácie.

4. Uzavretie zmluvy o poskytnutí grantu

S úspešnými žiadateľmi o grant nadácia uzavrie zmluvu o poskytnutí grantu, ktorá upravuje práva a povinnosti nadácie a príjemcu grantu v súvislosti s poskytnutím finančných prostriedkov. Grant bude poskytnutý príjemcovi v zmysle grantovej zmluvy, pričom dbáme o to, aby bol účelovo viazaný na krytie výdavkov špecifikovaných v podrobnom rozpočte projektu.

5. Realizácia a monitoring

Úspešné projekty sú počas obdobia realizácie po vzájomnej dohode navštevované zamestnancami nadácie za účelom monitorovania stavu projektu.

6. Záverečné správy a vyúčtovanie projektu

Po ukončení projektu príjemca grantu vypracuje v systéme *Egrant* prostredníctvom elektronického formulára záverečnú správu o plnení projektu. Súčasťou záverečnej správy je zhrnutie projektu, prehľad čerpania finančných prostriedkov, kópie účtovných dokladov, doklady preukazujúce elektronickú (*výpis z bankového účtu*) alebo fyzickú úhradu finančných prostriedkov z pokladnice organizácie (*výdavkový pokladničný doklad*), fotodokumentácia a externá komunikácia.

Vzor - ZMLUVA O POSKYTNUTÍ GRANTU č.

Táto **Zmluva o poskytnutí grantu** je uzavretá podľa § 262 ods. 1 a § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len "**Obchodný zákonník**") a podľa § 33 zákona č. 34/2002 Z. z. zákona o nadáciách v znení neskorších predpisov (ďalej len "**zmluva**") medzi

poskytovateľom grantu

Nadácia:	Nadácia Kia Slovakia
Sídlo:	Sv. Jána Nepomuckého 1282/1, 013 01 Teplička nad Váhom
IČO:	42349826
Štatutárny zástupca:	Tomáš Kováč, správca nadácie
Zapísaná:	register mimovládnych neziskových organizácií, registrový úrad: Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky, registračné číslo: 203/Na-2002/1070

(poskytovateľ grantu ďalej ako "**Nadácia**")

a príjemcom grantu

Názov:

Adresa:

IČO:

IBAN:

BIC kód:

Štatutárny zástupca:

Kontaktná osoba:

(príjemca grantu ďalej ako "**Príjemca**")

(Príjemca a Nadácia ďalej spolu aj ako "**zmluvné strany**").

1. PREDMET A ÚČEL ZMLUVY

- 1.1 Predmetom tejto zmluvy je úprava práv a povinností zmluvných strán súvisiacich s poskytnutím peňažných prostriedkov zo strany Nadácie Príjemcovi vo výške **{granted_sum}** (ďalej len „**grant**“) na uskutočnenie projektu **{opis.nazov}** (ďalej len „**projekt**“).
- 1.2 Zmluvné strany súhlasia, že časť obsahu tejto zmluvy je alebo bude určená odkazom na dokumenty uložené na webovom sídle, prostredníctvom ktorého Príjemca požiadal Nadáciu o grant (<https://nadaciakia.egrant.sk/>), a odkazom na úkony zmluvných strán, ktoré budú vykonané a odsúhlasené oboma zmluvnými stranami prostredníctvom uvedeného webového sídla. Ak táto zmluva uvádza alebo odkazuje na elektronický spôsob konania alebo elektronickú formu, rozumie sa tým konanie prostredníctvom webového sídla alebo forma uvedená na webovom sídle podľa prvej vety toho bodu.
- 1.3 Grant je určený a Príjemca sa zaväzuje ho použiť výlučne na realizáciu projektu. Špecifikácia projektu a rozpočtu projektu sú určené v ich vyhotoveniach, ktoré sú ako posledné elektronicky odsúhlasené zmluvnými stranami. Bez ohľadu na elektronickú formu, projekt a rozpočet sa považujú za neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
- 1.4 Príjemca vyhlasuje, že projekt spĺňa podmienky podľa príslušných právnych predpisov a slúži na podporu verejnoprospešného účelu a zaväzuje sa ho použiť spôsobom, ktorý je v súlade s ustanoveniami § 50 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov (ďalej len "**zákon o dani z príjmov**"). Príjemca berie na vedomie, že zdrojom grantu (i) je podiel zaplatenej dane podľa zákona o dani z príjmov alebo (ii) sú finančné prostriedky, ktorých darovanie podmieňuje prijatie podielu zaplatenej dane podľa zákona o dani z príjmov. Bez ohľadu na zdroj grantu, na účel a spôsob použitia grantu sa vzťahujú pravidlá a obmedzenia stanovené príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi pre podiel zaplatenej dane, ktoré sa Príjemca grantu zaväzuje dodržiavať.
- 1.5 Príjemca grantu vyhlasuje, že ku dňu podpisu tejto zmluvy nemá žiadne nedoplatky alebo dlhy voči zdravotným poisťovniam, sociálnej poisťovni, voči správcovi dane a akýmkoľvek ďalším orgánom verejnej

správy a ďalej, že neexistuje predpoklad a ani voči nemu alebo jeho majetku nebolo začaté exekučné konanie, likvidácia, nútená správa, súdne alebo správne konanie vrátane akéhokoľvek konania podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov (podľa toho, ktorá právna úprava sa na Prijemcu aplikuje).

- 1.6 Nadácia uzavretím zmluvy a poskytnutím grantu nepreberá, nepodieľa sa a ani nenesie žiadnu povinnosť ani zodpovednosť za projekt, jeho plnenie, následky a prípadnú škodu a ujmu, ktorú projekt alebo Prijemca môže spôsobiť. Prijemca je sám zodpovedný za svoju činnosť a konanie v súvislosti s projektom bez ohľadu na to, že zdrojom financovania projektu alebo jeho časti je grant.
- 1.7 Nadácia vykonáva svoju činnosť v súlade so zákonom, transparentne, s vylúčením konfliktu záujmov, s odmietaním akýchkoľvek nenáležitých výhod a bez akéhokoľvek politického a ideologického vplyvu. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností ohľadne činnosti podľa prvej vety tohto bodu je Nadácia oprávnená neposkytnúť grant:
 - a) Prijemcovi, ak by s projektom bola spájaná akákoľvek politická alebo ideologická činnosť alebo vplyv,
 - b) Prijemcovi, ktorý je skutočne ovládaný alebo kontrolovaný alebo ktorého konečným užívateľom výhod je politicky exponovaná osoba, a to v zmysle ustanovení zákona č. 297/2008 Z. z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Prijemca je povinný informovať Nadáciu o skutočnosti podľa bodu 1.7 b) tohto bodu pred uzavretím tejto zmluvy, ako aj počas jej trvania, ak táto skutočnosť nastane po uzavretí zmluvy. Nadácia je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy, ak uvedená skutočnosť nastane po uzavretí zmluvy. Nadácia v prípade politicky exponovanej osoby uzavrie zmluvu a poskytne grant najmä, ak po vykonaní identifikácie a starostlivosti vyhodnotí, že neexistuje riziko podľa prvej vety tohto bodu alebo riziko reputačnej škody, alebo ak je Prijemcom samospráva alebo verejná inštitúcia.

2. TRVANIE ZMLUVY A OBDOBIE ČERPANIA GRANTU

- 2.1 Táto zmluva sa uzaviera na dobu určitú, a to na dobu 2 rokov odo dňa jej uzavretia.
- 2.2 Čerpanie grantu poskytnutého na základe tejto zmluvy je možné len na úhradu nákladov, ktoré vzniknú a budú Prijemcom zaplatené v období od [] do [] (ďalej len "obdobie čerpania grantu"). Pre účely tejto zmluvy sa náklad považuje za vzniknutý v deň, v ktorom nastalo dodanie tovaru alebo služby, s ktorým je náklad spojený.
- 2.3 Pre vylúčenie pochybností, bez ohľadu na trvanie tejto zmluvy, povinnosti Prijemcu vyplývajúce z tejto zmluvy alebo súvisiace s ňou, ktoré sú podľa svojej povahy časovo neobmedzené, najmä povinnosti súvisiace so súčinnosťou Prijemcu a kontrolou Nadácie vo vzťahu k použitiu grantu a s tým spojená povinnosť uchovávať účtovnej dokumentácie k projektu, vrátane povinnosti uvádzania podpory zo strany Nadácie, pretrvávajú aj po skončení trvania tejto zmluvy

3. ÚČEL A VYPLATENIE GRANTU

- 3.1 Nadácia poskytuje Prijemcovi grant v maximálnej výške uvedenej v článku 1 tejto zmluvy a je účelovo viazaný na krytie výdavkov špecifikovaných v podrobnom rozpočte projektu. Ak z akéhokoľvek dôvodu Prijemca nie je oprávnený použiť alebo nepoužije celú výšku grantu na realizáciu projektu, Nadácia poskytne Prijemcovi grant v zníženej výške (bez potreby uzavretia dodatku k zmluve, ak Nadácia neurčí inak).
- 3.2 Grant bude Prijemcovi vyplatený **jednorazovo po vyúčtovaní a doručení záverečnej správy Nadácii.**

Alebo

- 3.2 Grant bude Prijemcovi vyplatený v dvoch častiach nasledovne:
 - a) 70% grantu do 30 pracovných dní od podpisu zmluvy,
 - b) zvyšná časť grantu po vyúčtovaní a doručení záverečnej správy Nadácii.

4. ZÁVEREČNÁ SPRÁVA A VYÚČTOVANIE GRANTU

- 4.1 Prijemca sa zaväzuje (i) predložiť Nadácii záverečnú správu o plnení projektu a príslušné účtovné doklady preukazujúce výdavky Prijemcu na projekt (ďalej len "**záverečná správa**") a (ii) vyúčtovať grant, najneskôr do: ____.
- 4.2 Záverečná správa musí byť podaná elektronicky vyplnením formuláru záverečnej správy podľa príslušných pokynov Nadácie a prostredníctvom webového sídla <https://nadaciakia.egrant.sk/>.
- 4.3 Ak záverečná správa predložená Prijemcom nespĺňa požadované náležitosti alebo Prijemca nepredloží Nadácii úplné, správne a čitateľné účtovné doklady, ktoré majú náležitosti účtovného dokladu v zmysle právnych predpisov a ktoré preukazujú oprávnené výdavky projektu v zmysle tejto zmluvy, prípadne, ak Prijemca predloží podklady, ktoré znamenajú významné zmeny rozpočtu podľa tejto zmluvy (ako je definované nižšie) bez zmeny zmluvy, Nadácia vyzve Prijemcu na odstránenie nedostatkov a Prijemca je povinný tieto nedostatky odstrániť bez zbytočného odkladu, najneskôr do 5 pracovných dní.

5. VŠEOBECNÉ USTANOVENIA A POVINNOSTI

- 5.1 Grant sa poskytuje prísne účelovo. Prijemca sa zaväzuje použiť grant len na položky a v rozsahu, ako sú bližšie špecifikované v rozpočte. Prijemca sa zaväzuje uprednostňovať bezhotovostné platby, ak je to možné, a zároveň sa zaväzuje prehľadne a dôveryhodne evidovať všetky platby súvisiace s projektom. V prípade poskytovania preddavkov pri realizácii projektu sa Prijemca zaväzuje postupovať podľa § 19 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, v platnom znení, to znamená, že Prijemca poskytne preddavok zo zdrojov grantu výnim očne a len za podmienky, že (i) je to písomne dohodnuté s dodávateľom služby alebo tovaru, a zároveň (ii) obdobie medzi poskytnutím preddavku a dodaním tovaru alebo služby je najviac 2 mesiace; uvedené je Prijemca povinný evidovať a preukázať nadácii, pričom nadácia je oprávnená v priebehu obdobia čerpania grantu vyžadovať informácie o už poskytnutej časti grantu. V prípade hotovostných platieb pri realizácii projektu je Prijemca na požiadanie Nadácie povinný preukázať evidenciu o pohybe hotovosti Prijemcu podľa príslušných právnych predpisov.
- 5.2 Bez toho, aby bol dotknutý bod 7.1 tejto zmluvy, sa Zmluvné strany sa dohodli, že:
- a) zmena obdobia čerpania grantu a zmena lehoty na predloženie záverečnej správy a vyúčtovanie grantu sa môže uskutočniť výlučne v písomnej forme, a to formou emailovej komunikácie alebo vyhotovením dodatku k tejto zmluve, podľa toho, ako určí Nadácia
 - b) zmena rozpočtu, ktorá presahuje 10 % celkovej výšky grantu (ďalej len „**významná zmena rozpočtu**“), sa môže uskutočniť elektronicky na základe žiadosti Prijemcu a po posúdení vyhovenia Nadáciou, pričom významná zmena rozpočtu sa uskutoční iba v prípade a až momentom elektronického schválenia zo strany Nadácie.
- 5.3 Prijemca môže uskutočniť zmenu rozpočtu, ktorá nie je významnou zmenou rozpočtu, bez predchádzajúceho súhlasu Nadácie, zaväzuje sa však o tom informovať Nadáciu dodatočne, najneskôr pri vyúčtovaní záverečnej správy. Prijemca nemôže použiť grant na rozpočtovú položku, ktorá nebola uvedená v projekte, bez súhlasu Nadácie; za účelom uvedenia novej položky do projektu musí Prijemca Nadáciu požiadať elektronicky, pričom sa uplatní bod 5.2 písm. b) tejto zmluvy vyššie.
- 5.4 Prijemca sa zaväzuje bezodkladne písomne (aj emailom) vopred informovať Nadáciu o každej skutočnosti, ktorá by mohla ovplyvniť alebo ohroziť použitie grantu a prerokovať s Nadáciou ďalší postup. Prijemca je povinný bez zbytočného odkladu písomne (aj emailom) informovať Nadáciu najmä o nasledujúcich skutočnostiach:
- a) potreba zmeny v časovom pláne projektu,
 - b) ohrozenie realizácie projektu,
 - c) zmena alebo modifikácia projektu ovplyvňujúce účelové určenie grantu,
 - d) zmena v organizačnej štruktúre Prijemcu, ktoré je spôsobilé ovplyvniť jeho činnosť, najmä zmeny v kompetenciách, v zložení orgánov Prijemcu, zmena štatutárneho orgánu a pod.,
 - e) zmena kontaktnej osoby,
 - f) zmena bankového účtu oproti účtu uvedenom v záhlaví tejto zmluvy,
 - g) zmena sídla alebo hroziaci alebo plánovaný zánik Prijemcu,
 - h) začatie konania podľa bodu 1.5 tejto zmluvy,
 - i) financovanie projektu aj z iných zdrojov ako z grantu (okrem vlastných zdrojov Prijemcu).
- 5.5 Grant nesmie byť použitý na krytie výdavkov (i) vzniknutých mimo obdobia čerpania grantu, a (ii) ktoré sú alebo budú financované aj z iných zdrojov ako z grantu. Grant tiež nesmie byť použitý na úhradu cien tovarov alebo služieb, ktoré Prijemcovi grantu poskytol dodávateľ, ktorý je:

- a) blízkou osobou Prijemcu alebo blízkou osobou osoby, ktorá je členom orgánu Prijemcu alebo osoby, ktorá je oprávnená konať za Prijemcu,
 - b) s Prijemcom, členom orgánu Prijemcu alebo osobou oprávnenou konať za Prijemcu akokoľvek personálne alebo majetkovo prepojený alebo má s nimi akýkoľvek vzťah, ktorý by mohol spochybniť princípy použitia grantu podľa bodu 5.12 tejto zmluvy.
- 5.6 Prijemca je povinný pri vypracovaní vyúčtovania grantu postupovať podľa podmienok a pokynov stanovených vo formulári záverečnej správy a v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.
- 5.7 Prijemca sa zaväzuje preukázať Nadácii akékoľvek súhlasy alebo povolenia, ak sú na realizáciu projektu podľa príslušných právnych predpisov potrebné. Prijemca je povinný kedykoľvek sprístupniť Nadácii na jej požiadanie všetky dokumenty, ako aj účtovné doklady a inú dokumentáciu vedenú v súvislosti s realizáciou projektu.
- 5.8 Úroky, ktoré vznikli Prijemcovi z poskytnutého grantu, je Prijemca oprávnený si ponechať len v prípade, ak budú použité výlučne na úhradu výdavkov týkajúcich sa projektu, pričom pri ich použití je povinný postupovať podľa tejto zmluvy; pre vylúčenie pochybností, Prijemca nie je oprávnený bez predchádzajúceho súhlasu Nadácie meniť výšku grantu na jednotlivé položky projektu. Použitie úrokov v súlade s projektom a verejnoprospešným účelom grantu je Prijemca povinný riadne preukázať Nadáciu predložením účtovných a ďalších dokladov požadovaných Nadáciou.
- 5.9 Prijemca sa zaväzuje vo všetkých písomných materiáloch, publikáciách a verejných vystúpeniach, ktoré sa priamo vzťahujú k podporenému projektu, uvádzať, že príslušnú aktivitu podporila Nadácia. Pri akejkoľvek externej komunikácii sa Prijemca zaväzuje vždy používať správny a úplný názov a logo Nadácie (vrátane správneho a úplného označenia profilu Nadácie na sociálnych sieťach a sociálnych médiách) a dodržiavať aktuálne Pravidlá externej komunikácie, ktoré sú dostupné na webovom sídle Nadácie.
- 5.10 Prijemca sa zaväzuje, že vopred oznámi Nadácii termíny najdôležitejších verejných alebo propagačných aktivít, ktoré sa týkajú projektu. Nadácia si vyhradzuje právo zúčastniť sa aktivít v rámci projektu, vrátane osôb, ktoré sú zamestnancami alebo členmi orgánov Nadácie.
- 5.11 Nadácia je oprávnená bezodplatne používať názov, značky, ochranné známky alebo logá Prijemcu vo svojich obrazových, zvukových, zvukovo-obrazových alebo audiovizuálnych záznamoch, ktoré budú alebo môžu byť šírené (sprístupnené verejnosti) prostredníctvom printových, rozhlasových a televíznych médií alebo prostredníctvom iných elektronických, informačných alebo komunikačných médií (vrátane sociálnych sietí a sociálnych médií). Nadácia je oprávnená a Prijemca súhlasí s vyhotovovaním fotografií a videí v súvislosti s projektom Nadáciou alebo osobou, ktorú Nadácia určí, a ich následným používaním v neobmedzenom územnom, časovom a vecnom rozsahu, najmä vo vzťahu k prezentácii a dokumentom (napríklad výročná správa) Nadácie, jej zakladateľa a skupiny, do ktorej zakladateľ Nadácie patrí.
- 5.12 Prijemca sa pri realizácii projektu zaväzuje zachovávať hospodárnosť, efektívnosť a účinnosť ako sú definované v § 19 ods. 3 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Nadácia je oprávnená kontrolovať a vyžadovať od Prijemcu preukázanie dodržiavania princípov podľa prvej vety pri použití grantu. Ak je to aplikovateľné vzhľadom na povahu projektu, Prijemca je povinný ho udržiavať a zabezpečovať jeho údržbu a kontrolu, aby splňal svoj účel aspoň po dobu trvania tejto zmluvy.
- 5.13 Prijemca je povinný pri používaní grantu uskutočniť výberové konanie minimálne z troch ponúk, pričom na požiadanie Nadácie je Prijímateľ povinný tiež predložiť materiály, ktoré sú s výberovým konaním spojené, a to:
- a) vždy, ak Prijemca bude z grantu nakupovať dlhodobý hmotný majetok (od 1 700 eur a doba používania dlhšia ako 1 rok) alebo nehmotný investičný majetok (od 2 400 eur a doba používania dlhšia ako 1 rok),
 - b) aj v prípadoch, kedy nákup Prijemcu nebude dosahovať limity uvedené v bode a) vyššie, ak tak Nadácia vopred určí.
- 5.14 V prípade poskytnutia grantu alebo jeho časti vopred sa príjemca zaväzuje, že po uplynutí obdobia čerpania grantu vráti bezodkladne nevyčerpaný zostatok grantu na bankový účet číslo Nadácie, z ktorého bol

poskytnutý grant, ak Nadácia neurčí iný jej bankový účet. Prijemca sa zaväzuje písomne informovať Nadáciu pred vrátením nevyčerpaného zostatku grantu.

- 5.15 Nadácia môže vo výnimočných prípadoch na základe predchádzajúcej písomnej žiadosti Prijemcu povoliť dočerpanie zostatku grantu pre ďalšie účely projektu. Prijemca je povinný v žiadosti špecifikovať účel, na ktorý sa zostatok grantu v rámci projektu, na ktorý sa grant poskytol, použije. Doručenie písomnej žiadosti o dočerpanie grantu Nadácii nemá vplyv na povinnosť Prijemcu vrátiť nevyčerpaný zostatok grantu podľa tejto zmluvy, pokiaľ Nadácia predtým neschválí Prijemcovi dočerpanie grantu pre ďalšie účely projektu.
- 5.16 Prijemca nie je oprávnený (i) previesť alebo postúpiť akékoľvek práva vyplývajúce z tejto zmluvy, (ii) previesť vlastnícke právo ani užívacie právo k majetku, vo vzťahu ku ktorému mu je poskytnutý grant, čo aj len sčasti, na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu Nadácie. Ak s písomným súhlasom Nadácie, ktorý nie je povinná udeliť, Prijemca prevedie vlastnícke právo alebo užívacie právo k uvedenému majetku, Prijemca je povinný použiť tým získané plnenie na verejnoprospešný účel.
- 5.17 Ak tak Nadácia Prijemcovi vopred určí, je Prijemca povinný pred poskytnutím grantu uzavrieť a kedykoľvek na požiadanie Nadácii predložiť dôkaz o poistení zodpovednosti za škodu spôsobenú v súvislosti s plnením povinností podľa tejto zmluvy s limitom poistného plnenia v primeranej výške. Nadácia je oprávnená jednostranne posúdiť a určiť, či je limit poistného plnenia primeraný. Pre účel vylúčenia pochybností, limit poistného plnenia sa nepovažuje za obmedzenie zodpovednosti Prijemcu. Prijemca sa zaväzuje udržiavať poistenie v platnosti počas celej doby trvania tejto zmluvy.
- 5.18 Keďže zdroj grantu môže byť predmetom auditu, daňovej kontroly alebo inej kontrolnej činnosti zo strany orgánov verejnej moci, Prijemca berie na vedomie a zaväzuje sa poskytnúť akúkoľvek súčinnosť Nadácii alebo orgánu verejnej moci pri preukazovaní použitia grantu, vrátane zaradenia majetku nadobudnutého z grantu do majetku Prijemcu.

Ak je výška grantu aspoň 1 000 eur, uplatnia sa nasledovné povinnosti Prijemcu v súvislosti s AML:

- 5.19 Prijemca je povinný pravdivo a úplne vyplniť formulár, na základe ktorého ho Nadácia identifikuje podľa § 25 ods. 1 zákona č. 297/2008 Z. z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „**AML zákon**“), a vyplnený formulár predložiť Nadácii, a to všetko vo forme a spôsobom určeným Nadáciou.
- 5.20 Predloženie formulára, na základe ktorého Nadácia identifikuje Prijemcu podľa AML zákona, predstavuje odkladáciu podmienku vyplatenia grantu podľa tejto zmluvy. Pre vylúčenie pochybností, povinnosť Nadácie vyplatiť grant podľa tejto zmluvy nastane len za podmienky predloženia vyplneného formulára Nadácii.
- 5.21 Prijemca berie na vedomie a zaväzuje sa zabezpečiť oboznámenie osoby, ktorá koná v jej mene, že údaje, ktoré budú súčasťou formulára, môžu mať povahu osobných údajov dotknutej osoby, ktoré bude Nadácia spracúvať v súlade s príslušnými právnymi predpismi ako prevádzkovateľ, a to na základe právneho základu a podľa podmienok, ktoré budú súčasťou formulára.
- 5.22 V prípade požiadavky Nadácie sa Prijemca zaväzuje poskytnúť jej akúkoľvek rozumne požadovanú súčinnosť pri vykonávaní kontroly splnenia povinností podľa AML zákona samotnou Nadáciou alebo kontrolným orgánom.
- 5.23 V prípade porušenia povinností pravdivo vyplniť formulár alebo porušenia povinností poskytnúť súčinnosť sa Prijemca zaväzuje nahradiť Nadácii akúkoľvek škodu, sankcie, penále alebo odstrániť iné negatívne dôsledky, ktoré Nadácii v súvislosti s týmto porušením povinností, najmä ako následok vykonanej kontroly, vzniknú.

6. VRÁTENIE GRANTU A ODSTÚPENIE OD ZMLUVY

- 6.1 Nadácia je oprávnená požadovať a Prijemca je povinný bezodkladne vrátiť Nadácii grant alebo akúkoľvek jeho časť, ak Prijemca poruší povinnosť (i) použiť grant na projekt, ktorý má verejnoprospešný účel, alebo (ii) preukázať Nadácii použitie grantu podľa tejto zmluvy a zákona.

6.2 Bez toho, aby bolo dotknuté právo Nadácie podľa bodu 6.1 tejto zmluvy a právo Nadácie na odstúpenie z dôvodov podľa Obchodného zákonníka, Nadácia je oprávnená odstúpiť od tejto zmluvy, ak:

- a) Prijemca použije grant v rozpore s predmetom a účelom tejto zmluvy,
- b) Nastane skutočnosť podľa bodu 6.1 tejto zmluvy
- c) Prijemca sa dopustí konania, ktoré môže ohroziť oprávnené a odôvodniteľné záujmy alebo dobrú povesť Nadácie alebo jej zakladateľa,
- d) Prijemca sa dopustí konania, ktoré je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi alebo s dobrými mravmi, a to najmä vo vzťahu k účelu tejto zmluvy,
- e) Prijemca nepredloží záverečnú správu alebo účtovné doklady v dohodnutom termíne podľa tejto zmluvy, alebo neodstráni v určenej lehote nedostatky záverečnej správy,
- f) Prijemca poruší akúkoľvek povinnosť podľa článku 5 tejto zmluvy, a to bez toho, aby Nadácia bola povinná poskytnúť Prijemcovi dodatočnú lehotu na splnenie povinností, a to aj vtedy, ak do momentu odstúpenia od zmluvy Prijemca napraví porušenie povinností,
- g) Nadácii alebo jej zakladateľovi bude uložená sankcia vrátiť poskytnutý podiel zaplatenej dane alebo iný druh sankcie z dôvodu, že poskytnutý podiel dane nebol použitý v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
- h) sa vyhlásenie Prijemcu podľa bodu 1.5 ukáže ako nepravdivé alebo čiastočne nepravdivé,
- i) ak Prijemca neuzavrie alebo na požiadanie Nadácii nepredloží dôkaz o poistení zodpovednosti za škodu podľa tejto zmluvy.

6.3 Odstúpenie od zmluvy je účinné jeho doručením Prijemcovi. V dôsledku odstúpenia od zmluvy nastávajú účinky podľa § 351 Obchodného zákonníka a Prijemcovi vzniká povinnosť najneskôr do 7 dní od doručenia odstúpenia vrátiť Nadácii poskytnutý grant v úplnej výške, ak už bol zo strany Nadácie poskytnutý. Právo odstúpiť od zmluvy môže Nadácia uplatniť kedykoľvek po tom, ako sa dozvedela o dôvodoch, na základe ktorých jej vzniklo právo na odstúpenie od zmluvy, a to aj po uplynutí doby, na ktorú bola zmluva uzavretá, a bez povinnosti poskytnúť dodatočnú lehotu na plnenie povinností.

6.4 Ak Prijemca poruší povinnosť predložiť úplné alebo správne vyúčtovanie podľa tejto zmluvy, Nadácia je oprávnená požadovať od Prijemcu vrátenie spornej časti grantu, t. j. časti nesprávne, neúplne alebo nedostatočne vyúčtovanej. Prijemca je povinný takúto sumu vrátiť do 5 pracovných dní od doručenia písomnej výzvy na jej vrátenie Nadáciou. Nadácia je oprávnená požadovať aj vrátenie grantu v plnej výške od Prijemcu, pokiaľ vyúčtovanie použitia grantu nezodpovedá rozpočtu projektu a účelu, na ktorý bol grant použitý. Na povinnosť Prijemcu vrátiť grant alebo jeho časť podľa tejto zmluvy nemá vplyv, ak Prijemca grant už a akokoľvek použil.

6.5 Ak bude z dôvodu konania alebo porušenia povinností Prijemcu posúdené konanie Nadácie ako porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení (ďalej len „**zákon o rozpočtových pravidlách**“), Prijemca je povinný okrem vrátenia grantu alebo jeho príslušnej časti nahradiť Nadácii všetky náklady, škodu, sankcie (najmä odvod, penále, pokuta podľa zákona o rozpočtových pravidlách), ktoré Nadácii v tejto súvislosti vzniknú, a to bezodkladne po doručení výzvy Nadácie a bez ohľadu na dobu trvania tejto zmluvy.

6.6 Ak Prijemca poruší povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy alebo zákona, Prijemca sa zaväzuje nahradiť Nadácii škodu, ktorá jej tým vznikne.

7. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

7.1 Akékoľvek zmeny alebo doplnenia tejto zmluvy sa môžu vykonať iba na základe dohody zmluvných strán, a to vo forme písomných a očíslovaných dodatkov k zmluve podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán, ak táto zmluva nestanovuje možnosť elektronickej zmeny. Pre vylúčenie pochybností, Nadácia nie je povinná vyhovieť žiadosti Prijemcu o zmenu alebo doplnenie tejto zmluvy a Prijemcovi nevzniká z tohto dôvodu žiadne právo voči Nadácii.

7.2 Vzťahy medzi zmluvnými stranami bližšie neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

7.3 Ak jednotlivé ustanovenia tejto zmluvy sú alebo sa stanú úplne alebo čiastočne neplatnými alebo neúčinnými, platnosť a účinnosť ostatných ustanovení tým nebude dotknutá. Zmluvné strany sa zaväzujú, že neúčinné ustanovenia nahradia takými ustanoveniami, ktoré čo najviac zodpovedajú účelu tejto zmluvy.

- 7.4 Zmluvné strany deklarujú svoju vôľu riešiť každý spor týkajúci sa tejto zmluvy prednostne rokovaním a dohodou. Zmluvné strany sa dohodli, že spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy alebo spory s ňou súvisiace, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo zrušenie, budú riešené príslušným všeobecným súdom Slovenskej republiky.
- 7.5 Táto zmluva nadobúda účinnosť dňom jej podpísania oboma zmluvnými stranami; ak zákon vyžaduje zverejnenie tejto zmluvy, táto zmluva nadobudne účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 7.6 Zmluva sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, po jednom pre každú zmluvnú stranu.
- 7.7 Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé všetkých následkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, že zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a že im nie sú známe okolnosti, ktoré by im bránili platne uzavrieť túto zmluvu. Ak taká okolnosť existuje, zodpovedajú za škodu, ktorá vznikne zmluvnej strane na základe tohto vyhlásenia.
- 7.8 Ak táto zmluva odkazuje na právne predpisy, ktoré v čase jej trvania budú nahradené inými právnymi predpismi, odkazy uvedené v tejto zmluve sa budú považovať za odkazy na nahradené právne predpisy.
- 7.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že táto zmluva bola uzavretá slobodne a vážne a žiadna zo zmluvných strán nekonala v omyle. Zmluvné strany vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.
- 7.10 Osoba, ktorá za Prijemcu uzaviera túto zmluvu, potvrdzuje, že sa oboznámila s dokumentom Pravidlá ochrany osobných údajov, ktorý obsahuje informačnú povinnosť Nadácie vo vzťahu k spracúvaniu osobných údajov a ktorý je dostupný na webovom sídle Nadácie.

V Tepličke nad Váhom dňa

Nadácia Kia Slovakia

Tomáš Kováč, správca

V dňa

{predkladatel.ziadatel.ico.name}

{predkladatel.statutar.meno}, štatutár

Znenie AML formuláru

Nadácia Kia Slovakia, so sídlom Sv. Jána Nepomuckého 1282/1, 013 01 Teplička nad Váhom, IČO: 42 349 826, vedená v registri mimovládnych neziskových organizácií pod č. 203/Na-2002/1070 (ďalej len „**nadácia**“), **v súlade s § 25 ods. 1 zákona č. 297/2008 Z. z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov** v platnom znení (ďalej len „**AML zákon**“) identifikuje osobu, ktorej poskytne finančné prostriedky vo výške najmenej 1 000 eur, na základe nižšie uvedeného AML formulára, ktorý sa prijímateľ zaväzuje pravdivo a úplne vyplniť a následne doručiť nadácii:

PRIJÍMATEĽ	
Názov/obchodné meno	
Právna forma	
Adresa sídla/miesta podnikania	
IČO	
Register/úradná evidencia zápisu ¹	
Číslo zápisu	
FYZICKÁ OSOBA KONAJÚCA V MENE PRIJÍMATEĽA²	
Meno a priezvisko	
Rodné číslo/Dátum narodenia ³	
Adresa trvalého pobytu ⁴	
Štátna príslušnosť	
Druh a číslo dokladu totožnosti	

¹ – ak neexistuje register/úradná evidencia zápisu, prijímateľ uvedie, na základe čoho je zriadený

² – ak je prijímateľom fyzická osoba-podnikateľ, nevyplňuje sa identifikácia fyzickej osoby konajúcej v mene prijímateľa

³ – ak bolo pridelené rodné číslo, uvedie sa len rodné číslo, ak rodné číslo nebolo pridelené, uvedie sa len dátum narodenia

⁴ – ak fyzická osoba má iný ako trvalý pobyt, je potrebné uviesť aj poznámku o tom, o aký druh pobytu ide

Nadácia podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len “GDPR”) informuje, že osobné údaje dotknutej osoby uvedené v AML formulári (spracúvané osobné údaje), budú spracúvané nasledovne:

Prevádzkovateľ: Nadácia Kia Slovakia, so sídlom Sv. Jána Nepomuckého 1282/1, 013 01 Teplička nad Váhom, IČO: 42 349 826, vedená v registri mimovládnych neziskových organizácií pod č. 203/Na-2002/1070

Účel spracúvania: Vykonanie identifikácie fyzickej osoby konajúcej v mene prijímateľa na základe zákona

Právny základ: Plnenie povinností prevádzkovateľa podľa § 25 zákona č. 297/2008 Z. z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení

Cezhraničný prenos osobných údajov: Nevykonáva sa

Automatizované spracúvanie a profilovanie: Nevykonáva sa

Kategórie príjemcov: V prípade výkonu kontroly/audit: Finančná spravodajská jednotka, Úrad pre vládny audit

Doba uchovávanía: 5 rokov odo dňa skončenia zmluvného vzťahu, ak zákon alebo kontrolný orgán neuloží dlhšiu lehotu

Práva dotknutej osoby: Práva dotknutej osoby sú upravené v článkoch 12 – 23 GDPR (najmä právo požadovať prístup k osobným údajom, právo na ich opravu) a právo podať sťažnosť dozornému orgánu – Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky.

Vyhlasujem, že (i) údaje vo formulári sú úplné a pravdivé a (ii) som bol oboznámený s informáciami o spracúvaní osobných údajov.

Vdňa

Prijímateľ: {predkladatel.ziadatel.ico.name}

Osoba konajúca v mene prijímateľa: {predkladatel.ziadatel.ico.statutory[0].full_name}