



**Grantová výzva**

# KÚTIKY 2026



# I. Cieľ výzvy

Nadácia Kia Slovakia (ďalej len "nadácia") vyhlasuje grantovú výzvu **Kútiky 2026**, ktorá je zameraná na rozvoj kreativity, predstavivosti, tímovej práce a manuálnych zručností, technického myslenia a verbálnych schopností detí v predškolskom veku v materských školách v Žilinskom kraji. Kútik môže byť umiestnený ako súčasť triedy, alebo ako oddelenie v špeciálnej miestnosti, ak to priestorové usporiadanie materskej školy dovoľuje, prípadne do exteriéru materskej školy.

**Vaše projekty môžete podávať do 14. novembra 2025.**

## Ako získať grant ?

### OPRÁVNENÝ ŽIADATEĽ

- materské školy v Žilinskom kraji zriadené obcou/mestom, regionálnym úradom školskej správy alebo štátom uznanou cirkvou alebo náboženskou spoločnosťou
- základné školy s materskou školou v Žilinskom kraji zriadené obcou/mestom, regionálnym úradom školskej správy alebo štátom uznanou cirkvou, alebo náboženskou spoločnosťou
- žiadateľ, ktorý **nezískal** podporu z Nadácie Kia Slovakia v rámci grantového programu Technické kútiky v rokoch 2019-2025

### OPRÁVNENÉ NÁKLADY

#### Materiálne zabezpečenie, vybavenie a úprava priestoru

- dielenský stôl a príslušenstvo (stolársky ponk a nábytok)
- náradie na technickú výučbu (napr. kladivá, kliešte, skrutkovače, pílkys, zveráky, svorky, kľučky, vrtáky...)
- spotrebný materiál (napr. balzové drevo, výkresy, pastelky, ceruzky, pravítka, klince, skrutky, matice, brúsne papiere...)
- ochranné prvky (napr. okuliare, rukavice, ochranné oblečenie...)
- úložné priestory (napr. skrinky, boxy, organizéry,...)
- úprava priestoru Kútika (napr. výmena podlahy, obloženie stien,...)
- doprava alebo dobierka za položky, ktoré tvoria oprávnené náklady projektu
- iné náklady v súlade s cieľom výzvy

Stavebné práce súvisiace s úpravou priestoru Kútika je možné realizovať najviac do výšky 1 500 eur. V prípade, že žiadateľ plánuje využiť grant aj na úpravu priestorov, nadácia si vyhradzuje právo navštíviť školské priestory počas obdobia hodnotenia projektov, aby mohla posúdiť oprávnenosť navrhovaných výdavkov.

### NEOPRÁVNENÉ NÁKLADY

- režijné a administratívne náklady organizácie (mzdy, mobil, energie a pod.)
- prenájom priestorov a iné vybavenie organizácie
- materiál nesúvisiaci s technickým vzdelávaním
- propagačné materiály (letáky, plagáty a pod.)

## VÝŠKA GRANTU A FINANCOVANIE

- maximálna výška podpory, o ktorú sa môže uchádzať jeden projekt, je **3 000 eur**
- výška schváleného grantu môže byť znížená, v závislosti od relevantnosti rozpočtových položiek
- celková suma grantovej výzvy je vo výške **30 000 eur**
- v grantovom programe nie je povinná finančná spoluúčasť zo strany žiadateľa

# II. Kritériá projektov a výber

## OPRÁVNENOSŤ PROJEKTU

- predkladaný projekt musí byť realizovaný v Žilinskom kraji
- predkladaný projekt musí mať verejnoprospešný charakter – podpora vzdelávania
- jedna organizácia môže podať iba jeden projekt
- predkladaný projekt musí spĺňať podmienky podľa príslušných právnych predpisov a žiadateľ musí predložiť akékoľvek súhlasy alebo povolenia, ak sú na realizáciu projektu podľa právnych predpisov potrebné
- projekt musí byť v súlade s etickými zásadami nadácie uverejnenými na webovej stránke [www.nadaciakia.sk](http://www.nadaciakia.sk)

## PROCES POSUDZOVANIA ŽIADOSTI

### 1) Formálna kontrola žiadosti projektovými koordinátorkami nadácie

Všetky prijaté žiadosti podliehajú kontrole súladu s grantovou výzvou zamestnankyňami nadácie. Z formálneho hodnotenia budú vylúčené žiadosti, ktoré budú predložené neoprávneným subjektom, nedodržia termín na doručenie žiadosti alebo nebudú obsahovať všetky požadované náležitosti a prílohy. Vylúčené budú aj tie žiadosti, ktoré nebudú spĺňať tematické zameranie projektu, alebo ak bol žiadateľ podporený v rámci grantového programu Technické kútiky 2019 – 2025 Nadáciou Kia Slovakia. Rovnako budú vylúčené žiadosti tých žiadateľov, ktorí podali viac ako jednu žiadosť.

### 2) Losovanie víťazných projektov

Z projektov, ktoré prejdú formálnou kontrolou žiadostí, budú úspešné projekty vybrané losovaním.

### 3) Rozhodnutie správnej rady nadácie

Členovia správnej rady sú pri hodnotení a schvaľovaní nezávislí a sú povinní predchádzať konfliktu záujmov. Pravidlá prevencie konfliktu záujmov vychádzajú z Nadačnej listiny, Etického kódexu a Vnútorného predpisu Konfliktu záujmov [1] Nadácie Kia Slovakia.

[1] Potenciálne významné konflikty záujmov: (i) osobný/súkromný (dotknutá osoba má v súčasnosti blízke osobné vzťahy s členom riadiaceho orgánu alebo inou významnou osobou hodnoteného subjektu); (ii) profesionálny (dotknutá osoba v súčasnosti alebo za posledné dva roky zastávala riadiacu pozíciu alebo inú významnú pozíciu v hodnotenom subjekte); (iii) finančný (dotknutá osoba má v súčasnosti finančný podiel alebo finančný záväzok v hodnotenom subjekte); (iv) politický (dotknutá osoba zastáva vplyvnú politickú funkciu na úrovni miestnej správy, samosprávy, ústrednej štátnej správy).

## III. Prijímanie žiadostí

- žiadosť je potrebné podať najneskôr do **14. novembra 2025** prostredníctvom elektronického formulára, ktorý je dostupný na stránke <https://nadaciakia.egrant.sk/>. Žiadosti doručené iným ako uvedeným spôsobom alebo podané po tomto termíne nebudú akceptované
- osobné konto vzniká zaregistrovaním sa na stránke <https://nadaciakia.egrant.sk/>
- pre prihlásenie sa na stránku je potrebné kliknúť na odkaz v e-maile a potvrdiť údaje
- nové konto (novú registráciu) nie je potrebné vytvárať v prípade, že organizácia už v minulosti vypracovala iný projekt cez daný portál. V tom prípade sa prihláste pod už existujúcim login-om. Na overenie funkčnosti pri registrovaní uvedenej e-mailovej adresy Vám na ňu systém zašle e-mail
- po prihlásení je potrebné vybrať si program "Kútiky 2026"

### Povinné prílohy žiadosti:

- doklad o vedení bankového účtu (výpis z bankového účtu spolu s hlavičkou s názvom organizácie alebo potvrdenie o vedení účtu - ak máte zriadený príjmový aj výdavkový účet, prosíme o zaslanie dokladov o vedení oboch účtov)
- fotografie priestorov, v ktorých bude kútik vybudovaný

## IV. Časový harmonogram

<b>15. OKTÓBER 2025</b>	vyhlásenie výzvy na predkladanie žiadostí
<b>14. NOVEMBER 2025</b>	uzávierka predkladania projektov
<b>17. NOVEMBER - 6. DECEMBER 2025</b>	kontrola súladu projektov s výzvou a losovanie
<b>6. DECEMBER - 12. DECEMBER 2025</b>	komunikácia výsledkov, uzatváranie zmlúv o poskytnutí grantu, zasielanie 70% výšky grantu organizáciám
<b>1. JANUÁR 2026 - 31. MÁJ 2026</b>	realizácia projektov, monitoring
<b>12. JÚN 2026</b>	uzávierka pre zasielanie záverečnej správy s vyúčtovaním projektu

Po doručení záverečnej správy a jej kontrole zo strany nadácie bude uvoľnená zostávajúca časť grantu na základe predloženého vyúčtovania. V prípade, že má prijímateľ grantu všetky podklady k dispozícii skôr, môže správu predložiť aj pred stanoveným termínom.

# V. Realizácia projektov

Nadácia uzavrie s úspešnými uchádzačmi Zmluvu o poskytnutí grantu, v ktorej budú okrem iného uvedené nasledujúce podmienky:

- grant bude príjemcovi vyplatený v dvoch častiach: 70 % grantu po podpise zmluvy a zvyšných 30 % po vyúčtovaní a odoslaní záverečnej správy nadácii,
- príjemca je povinný viesť evidenciu účtovných dokladov o výdavkoch podporovanej činnosti tak, aby v rámci vyúčtovania grantu a prípadnej kontroly preukázal, že grant bol preukázateľne a jednoznačne použitý v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou,
- príjemca je povinný pri používaní grantu postupovať podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí grantu, je povinný najmä uskutočniť obstarávanie dodávok tovarov a služieb v súlade so Zmluvou o poskytnutí grantu a právnymi predpismi, ktoré sú pre príjemcu aplikovateľné,
- zmena účelu podporovanej činnosti nie je možná,
- príjemca je povinný zverejniť, že projekt je finančne podporený nadáciou a zároveň používať správny a úplný názov a logo, ktoré sú dostupné na webovom sídle nadácie [www.nadaciakia.sk](http://www.nadaciakia.sk),
- zástupcovia nadácie budú počas obdobia realizácie vykonávať priebežný monitoring,
- po ukončení realizácie projektu príjemca grantu vypracuje a predloží záverečnú správu v elektronickej podobe na <https://nadaciakia.egrant.sk/>, v čase, kedy je grantový program otvorený pre prijímanie záverečných správ v zmysle harmonogramu výzvy,
- súčasťou záverečnej správy je dokumentácia o využití grantu (fotodokumentácia, kópie účtovných dokladov ako faktúry, pokladničné bloky, výpisy z účtu prijímateľa o úhrade, výdavkové pokladničné doklady a pod.),
- v prípade nedodržania podmienok môže byť príjemca vyzvaný vrátiť poskytnutý grant nadácii v plnej výške.

# VI. Kontrola a konzultácie

Barbora Petříková, e-mail: [petrikova@nadaciakia.sk](mailto:petrikova@nadaciakia.sk), tel. číslo: +421 904 970 100

Petra Fabšíková, e-mail: [fabsikova@nadaciakia.sk](mailto:fabsikova@nadaciakia.sk), tel. číslo: +421 910 922 438

---

**Tešíme sa na vaše projekty!**

