

# PODMIENKY SPRACÚVANIA A OCHRANY OSOBNÝCH ÚDAJOV ZAMESTNANCOV A ČLENOV ORGÁNOV NADÁCIE

prevádzkovateľa

## Nadácia Kia Slovakia

### 1. ÚVOD

Tieto podmienky spracúvania a ochrany osobných údajov (ďalej len **Podmienky**) popisujú spôsob, akým u prevádzkovateľa, Nadácia Kia Slovakia so sídlom na Sv. Jána Nepomuckého 1282/1, 013 01 Teplička nad Váhom, IČO: 42349826, zapísaná v Registri mimovládnych neziskových organizácií Ministerstva vnútra Slovenskej republiky, registračné číslo 203/Na-2002/1070 (ďalej len **Nadácia** alebo **my**) spracúvame Vaše osobné údaje.

V týchto Podmienkach sa dozviete, okrem iného:

- komu sú tieto Podmienky určené;
- ktoré osobné údaje spracúvame;
- aký je účel a právny základ spracovania osobných údajov;
- ako s Vašimi osobnými údajmi nakladáme; a
- aké máte práva vo vzťahu k spracovaniu Vašich osobných údajov.

Prosíme, prečítajte si celé tieto Podmienky pozorne.

Naša Nadácia pripravila tieto Podmienky tak, aby obsahovali úplné a zrozumiteľné informácie o spracúvaní osobných údajov v súvislosti s pracovnoprávnymi vzťahmi a členstvom v orgánoch Nadácie. Ak by ste napriek tomu mali otázky, môžete nás kedykoľvek kontaktovať na nasledujúcich kontaktných údajoch: [petrikova@nadaciakia.sk](mailto:petrikova@nadaciakia.sk), mobil: +421 904 970 100 alebo [minarikova@nadaciakia.sk](mailto:minarikova@nadaciakia.sk), mobil: +421 902 375 821.

Chceme Vás ubezpečiť, že pri spracúvaní osobných údajov Nadácia dôsledne rešpektuje a postupuje podľa Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27.04.2016 o ochrane osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len **GDPR**) s ohľadom na doplňujúce pravidlá spracúvania osobných údajov obsiahnuté v zákone č. 18/2018 Z.z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

### 2. KOMU SÚ TIETO PODMIENKY URČENÉ?

Tieto Podmienky sú určené všetkým fyzickým osobám, ktoré:

- (a) majú alebo mali pracovnoprávny vzťah alebo iný vzťah (napr. splnomocnený zástupca) s Nadáciou;
- (b) sú alebo v minulosti boli členom dozornej rady alebo správnej rady Nadácie; alebo
- (c) v pôsobia alebo v minulosti pôsobili ako členovia štatutárneho orgánu Nadácie (správca Nadácie).

V obmedzenom rozsahu sa tieto Podmienky vzťahujú aj na:

- (d) uchádzačov o zamestnanie v súvislosti s výberovým procesom a predzmluvnými vzťahmi;

- (e) nominantov na členov orgánov Nadácie v súvislosti s rozhodovaním o vymenovaní nových členov orgánov Nadácie; a
- (f) príbuzných zamestnancov a členov orgánov Nadácie (manželov, manželiek, detí, rodinných členov a pod.), ak zamestnanec alebo člen orgánu Nadácie ich údaje poskytne alebo ak sú ich údaje nevyhnutné na účely pracovnoprávnej agendy Nadácie.

### 3. KTO JE PREVÁDZKOVATEĽ?

Prevádzkovateľom vo vzťahu k spracúvaniu osobných údajov vyššie uvedených dotknutých osôb a vo vzťahu k účelom vymedzeným týmito Podmienkami je Nadácia. Kontaktné údaje sú uvedené v bode 1 Podmienok.

### 4. KTORÉ OSOBNÉ ÚDAJE SPRACÚVAME?

V súvislosti s pracovnoprávnymi vzťahmi, resp. vzťahmi s členmi orgánov Nadácie spracúvame nasledujúce kategórie osobných údajov:

- (a) **identifikačné údaje fyzickej osoby zamestnanca a člena orgánu Nadácie** ako titul, meno, priezvisko, rodné priezvisko, dátum narodenia, rodné číslo, adresa (trvalého pobytu, prechodného pobytu, korešpondenčná adresa), fotografia zamestnanca, miesto narodenia, štátna príslušnosť, súkromný e-mail, súkromné telefónne číslo, zdravotná poisťovňa, podpis, prípadne iné osobné údaje uvedené v personálnom dotazníku alebo v iných pracovnoprávných a organizačných dokumentoch Nadácie;
- (b) **rodinný stav a osobné údaje členov rodiny** ako rodinný stav, podrobnosti o členoch rodiny (manžel, manželka, deti) vrátane mena, priezviska, adresy, dátumu narodenia a rodného čísla;
- (c) **profesné informácie** ako informácie a údaje uvedené v životopise, informácie o vzdelaní, podrobnosti o Vašich predchádzajúcich zamestnávateľoch, podrobnosti o evidencii v evidencii uchádzačov o zamestnanie, informácie a podrobnosti o dôchodku, ktorý Vám bol priznaný, údaje a podrobnosti uvedené na osvedčení, oprávnení alebo inom druhu odborného dokladu, podrobnosti ohľadom absolvovaných školení a vzdelávacích aktivít, ktorých ste sa zúčastnili (ak súvisia s prácou, resp. výkonom funkcie člena orgánu Nadácie);
- (d) **ďalšie údaje súvisiace s pracovnoprávnym vzťahom** ako mzda a iné peňažné plnenia, údaje o bankovom účte, pracovný čas a odpracovaný čas, pracovná pozícia, dátum začatia výkonu práce, údaje uvedené na zápočtovom liste a potvrdení o zamestnaní, údaje o materskej alebo rodičovskej dovolenke, údaje o úhrne vyplateného ročného dôchodku, údaje súvisiace s Vaším pracovným zaradením (ako titul, meno, priezvisko, pracovná pozícia, popis práce, pracovné telefónne číslo, pracovná emailová adresa, alias), údaje o pracovnej zmluve alebo inej dohode, vrátane zmien, doplnení a dodatkov, údaje týkajúce sa skončenia Vášho pracovnoprávneho vzťahu k Nadácii, údaje týkajúce sa požiadaviek na výkon práce a plnenie pracovných povinností na danej pracovnej pozícii (ako údaje o vzdelaní, potrebných osvedčeniach a oprávneniach, skúsenostiach, hodnotení výkonnosti, školeniach a vzdelávacích podujatiach, povýšeníach, jazykových schopnostiach a pod.);
- (e) **iné údaje súvisiace s výkonom funkcie člena orgánu Nadácie** údaje potrebné pre vyžiadanie výpisu z registra trestov a na overenie splnenia zákonných podmienok na členstvo v orgánoch Nadácie, údaje týkajúce sa trvania členstva v orgánoch nadácie;

- (f) **údaje týkajúce sa zdravia** zamestnanca alebo správcu nadácie ako potvrdenie o spôsobilosti na výkon práce (funkcie), údaje o pracovnej neschopnosti (schopnosti vykonávať funkciu správcu Nadácie), údaje o zmenenej pracovnej schopnosti, údaje o zdravotnom znevýhodnení a pod.;
- (g) **iné údaje:** ako údaje o sumách, ktoré sú predmetom výkonu rozhodnutia súdom alebo iným orgánom verejnej moci, údaje o Vašich veriteľoch a dlžných sumách (vrátane dohodách o splátkach s Vašimi veriteľmi), údaje o pokutách alebo iných sankciách alebo plneniach, ktoré ste povinní platiť na základe vykonateľných rozhodnutí, podrobnosti o neoprávnene vyplatených príspevkoch zo systému sociálneho poistenia, dôchodkového sporenia alebo preddavkoch na uvedené, štátnych sociálnych dávok, finančných príspevkoch pri zníženej pracovnej schopnosti alebo iných platbách, ktoré ste povinní vrátiť na základe vykonateľného rozhodnutia.

Prosím berte na vedomie, že vyššie uvedené príklady osobných údajov nepredstavujú ucelený a konečný výpočet spracúvaných osobných údajov. Z času na čas sa môže stať, že právne predpisy vyžadujú, aby ste nám poskytli aj ďalšie údaje. Rovnako tak nám môžete pri spoločnej komunikácii poskytnúť iné osobné údaje na základe Vášho vlastného rozhodnutia. Vo všetkých takýchto prípadoch Nadácia dôsledne rešpektuje základné princípy spracúvania osobných údajov a spracúva len také údaje, ktoré sú nevyhnutné pre naplnenie sledovaného účelu a len na nevyhnutnú dobu.

## 5. AKÝ JE ÚČEL SPRACÚVANIA VAŠICH OSOBNÝCH ÚDAJOV NADÁCIOU?

Nadácia spracúva osobné údaje týkajúce sa **zamestnancov** alebo **členov orgánov Nadácie** pre účely:

- (a) plnenia jej zákonných a zmluvných povinností v postavení zamestnávateľa (a to vrátane vo vzťahu k osobným údajom Vašich rodinných príslušníkov);
- (b) ak ste uchádzačom o zamestnanie, pre účely predzmluvných rokovaní a v súvislosti s uzatvorením pracovnej alebo inej zmluvy v rámci výberového procesu uchádzačov pre voľné pracovné pozície. Ak s tým budete súhlasiť, údaje uvedené vo Vašom životopise môžu byť po určenú dobu uchovávané v databáze Nadácie za účelom prípadnej ponuky práce zo strany Nadácie v budúcnosti;
- (c) plnenia zákonných povinností v súvislosti s organizáciou a správou Nadácie, a to najmä povinností podľa zákona č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a o zmene Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len **Zákon o nadáciách**) a zákona č. 287/2008 Z. z. o ochrane pred legalizáciou príjmov z trestnej činnosti a o ochrane pred financovaním terorizmu a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len **AML**);
- (d) prípravy a plnenia pracovných zmlúv, zmlúv o výkone funkcie alebo iných dohôd pre Vaše pôsobenie v Nadácii;
- (e) správa a ukončenie pracovnoprávných vzťahov a iných vzťahov s Nadáciou (napr. odvolanie z pozície člena orgánu Nadácie);
- (f) vytváranie a zabezpečovanie podmienok na prácu alebo výkon funkcie člena orgánu Nadácie a plnenie administratívnych povinností počas pracovnoprávneho vzťahu (napr. mzdová agenda, správa pracovného času a pod.) ako aj pre výkon iných administratívnych úloh (ako rezervovanie leteniek, cestovných lístkov, ubytovania a pod.) a celkový manažment rozvoja ľudských zdrojov (vrátane napr. vzdelávania

a prehlbovania Vašej kvalifikácie). Vaše fotografie sú využívané pre účely vyhotovenia a používania zamestnaneckých preukazov.

## **6. AKÝ JE PRÁVNY ZÁKLAD SPRACOVATEĽSKÝCH ČINNOSTÍ?**

Nadácia spracúva osobné údaje na nasledujúcich právnych základoch:

### **(a) Plnenie zmluvy a predzmluvné rokovania**

Spracúvanie osobných údajov Nadáciou je nevyhnutné na to, aby si Nadácia mohla voči Vám plniť povinnosti vyplývajúce z pracovnej zmluvy, poverenia na výkon funkcie člena orgánu Nadácie alebo inej dohody, ktorá s Vami bola uzavretá. Ak ste úspešný uchádzač vo výberovom procese, Vaše osobné údaje spracúvame s ohľadom na naše predzmluvné rokovania.

### **(b) Plnenie zákonných povinností**

Spracúvanie osobných údajov Nadáciou je tiež nevyhnutné, aby Nadácia mohla plniť svoje zákonné povinnosti voči Vám, ale aj voči orgánom verejnej moci v súvislosti s Vaším pracovno-právnym alebo iným vzťahom k Nadácii.

### **(c) Oprávnený záujem Nadácie**

V niektorých prípadoch Nadácia bude tiež spracúvať Vaše osobné údaje na základe skutočnosti, že má Nadácia oprávnený záujem na takom spracúvaní. Tieto prípady zahŕňajú:

- (i) uplatňovanie nárokov alebo bránenie sa voči uplatneným nárokom; a
- (ii) preukazovanie súladu s aplikovateľnými právnymi predpismi, vrátane predpisov ochrany osobných údajov (ako napr. pri výzvach dozorných orgánov).

V prípadoch, kedy je spracovanie osobných údajov Nadáciou založené na oprávnenom záujme Nadácie, Nadácia na základe dôkladného posúdenia okolností dospela k záveru, že Vaše záujmy alebo základné práva alebo slobody, ktoré vyžadujú ochranu osobných údajov neprevyšujú oprávnený záujem Nadácie. Rozsah spracúvaných osobných údajov na tieto účely je limitovaný na nevyhnutne potrebný.

### **(d) Súhlas**

V niektorých výnimočných prípadoch Vás Nadácia môže osloviť, aby ste udelili súhlas so spracúvaním osobných údajov (napr. vo vzťahu k fotografiám alebo zaradeniu Vášho životopisu do databázy) pre účely, ktoré sú dôležité z hľadiska neziskovej činnosti Nadácie alebo pre účely výberového procesu. Budete mať právo rozhodnúť sa, či súhlas udelíte alebo nie.

## **7. AKO DLHO BUDÚ VAŠE OSOBNÉ ÚDAJE SPRACÚVANÉ?**

Nadácia nebude uchovávať alebo spracúvať Vaše osobné údaje po dobu dlhšiu ako je nevyhnutné na dosiahnutie účelu spracúvania alebo ako je vyžadované alebo dovolené právnymi predpismi. Preto, keď účel spracúvania bude naplnený vo vzťahu k spracúvaniu konkrétnych osobných údajov, Nadácia prestane takéto osobné údaje spracúvať pre taký účel. Ak by takto spracúvané osobné údaje neboli relevantné pre iný účel, Nadácia osobné údaje zmaže hneď, ako to bude možné.

Základným pravidlom z hľadiska doby spracúvania osobných údajov je to, že Nadácia bude spracúvať Vaše osobné údaje počas trvania Vášho pracovnoprávneho vzťahu s Nadáciou, resp. výkonu funkcie člena orgánu Nadácie a po dobu 10 rokov po jeho skončení, ak právne predpisy neurčujú inú dobu. Osobné údaje vo Vašom osobnom spise budú spracúvané do 70 rokov Vášho veku. Vaše životopisy zaradené do databázy životopisov budeme držať maximálne po dobu 1 roku.

## **8. ODKIAL ZÍSKAVAME VAŠE OSOBNÉ ÚDAJE?**

Osobné údaje získavame predovšetkým priamo od Vás. Nie je však vylúčené, že Nadácia získala niektoré Vaše osobné údaje aj od tretích strán (napr. spoločností, ktoré Vás predstavili Nadácii).

Ak ste rodinným príslušníkom nášho zamestnanca, Vaše osobné údaje sme získali od tejto osoby.

Prosím, berte tiež na vedomie, že počas pracovnoprávneho vzťahu s Nadáciou si Nadácia môže o Vás vytvoriť niektoré ďalšie údaje, ktoré môžu predstavovať osobné údaje a tieto údaje následne používať a uchovávať.

## **9. KTO MÁ PRÍSTUP K VAŠIM OSOBNÝM ÚDAJOM?**

Nadácia spracúva Vaše osobné údaje prostredníctvom svojich zamestnancov alebo prostredníctvom externých poskytovateľov služieb.

Každý zamestnanec, ktorý má prístup k Vaším osobným údajom bol náležite vyškolený a informovaný o pravidlách a zásadách nakladania s Vašimi osobnými údajmi. Títo zamestnanci majú prístup k osobným údajom v súlade s princípom minimalizácie, čo znamená, že majú prístup iba k takým osobným údajom, ktoré sú nevyhnutne potrebné pre účely spracúvania v rámci plnenia ich pracovných povinností.

Ak sú Vaše osobné údaje spracúvané poskytovateľom služieb v zmluvnom vzťahu s Nadáciou, ktorý spracúva Vaše osobné údaje v mene a na účet Nadácie, Nadácia a tento poskytovateľ služieb uzatvorili zmluvu o spracovaní osobných údajov v súlade s aplikovateľnými právnymi predpismi ochrany osobných údajov (ak sa taká zmluva vyžaduje). Táto skupina poskytovateľov služieb zahŕňa najmä poskytovateľov personálnych a mzdových služieb, účtovných služieb a služieb správy a podpory IT systémov.

Každá osoba spracúvajúca Vaše osobné údaje v mene a na účet Nadácie musí postupovať podľa pokynov Nadácie.

Nadácia tiež môže preniesť Vaše osobné údaje tretím stranám, ktoré ich spracúvajú pre vlastné účely. Takéto tretie strany zahŕňajú (bez obmedzenia) orgány verejnej moci a iné subjekty verejného práva (napr. Ministerstvo financií Slovenskej republiky, Sociálna poisťovňa, a.s., príslušná zdravotná poisťovňa, daňové úrady a pod.), a to v súvislosti s kontrolou efektívnosti a transparentnosti pri využívaní verejných financií, plnením zákonných povinností Nadácie alebo s cieľom odpovedať na dotazy, ktoré takéto orgány alebo subjekty môžu mať. Môžu však zahŕňať aj subjekty, ktoré zabezpečujú kontrolu vstupu a ochranu priestorov, v ktorých Nadácia sídli alebo ktoré poskytujú vlastné služby vo vzťahu k Vám (napr. pracovná zdravotná služba, vzdelávacie a školiace organizácie a pod.).

V rozsahu dovolenom právnymi predpismi môže Nadácia zverejniť Vaše kontaktné údaje a prípadne pozíciu (funkciu) spôsobom obvyklým pre účely plnenia Vašich pracovnoprávnych a iných povinností voči Nadácii.

## 10. DO KTORÝCH KRAJÍN BUDÚ VAŠE OSOBNÉ ÚDAJE PRENÁŠANÉ?

Vaše osobné údaje sú primárne spracúvané v rámci Európskej únie, Európskeho hospodárskeho priestoru.

Prenos osobných údajov do tretích krajín, kde nie je zabezpečená primeraná miera ochrany osobných údajov, sa neuskutočňuje a ani sa nepredpokladá.

Vaše Osobné údaje, ktoré zbierame môžu byť uložené alebo inak spracúvané a prenášané v rámci krajín Európskej únie a Európskeho hospodárskeho priestoru, a to na dosiahnutie účelu spracúvania ustanoveného v týchto Podmienkach. Za rovnakým účelom, môžu byť Vaše údaje prenášané medzi členskými štátmi Európskej únie alebo Európskeho hospodárskeho priestoru a krajinami, ktoré podľa Európskej komisie zaručujú úroveň ochrany osobných údajov tak, ako sú v danom čase zverejnené Úradom na ochranu osobných údajov na jeho webovom sídle: <https://dataprotection.gov.sk/sk/prevadzkovatelia/prenos-osobnych-udajov/prenos-do-tretich-krajin-medzinarodnej-organizacii-zarucujucich-primeranu-uroven-ochrany/>.

## 11. POUŽÍVAME AUTOMATIZOVANÉ ROZHODOVANIE?

Pri spracúvaní Osobných údajov nevyužívame automatizované rozhodovanie ani profilovanie v zmysle článku 22 ods. 1 a 4 GDPR.

## 12. ČO SA MÔŽE STAŤ, AK NADÁCII NEBUDÚ POSKYTNUTÉ OSOBNÉ ÚDAJE?

Ak ste zamestnancom Nadácie, máme ako zamestnávateľ množstvo zmluvných a zákonných povinností voči Vám ako aj voči orgánom verejnej moci. Aby sme si mohli splniť tieto povinnosti je nutné, aby sme osobné údaje počas trvania Vášho pracovnoprávneho s Nadáciou a po určitú dobu po jeho skončení spracúvali. Ak nám potrebné osobné údaje neposkytnete, Nadácia si nebude môcť plniť svoje povinnosti, čo môže mať za následok, že Vám nebudeme môcť ponúknuť pracovnú pozíciu alebo Váš pracovnoprávny vzťah s Nadáciou nebude môcť pokračovať.

Ak ste členom orgánov Nadácie, spracúvanie osobných údajov je nevyhnutné na výkon funkcie, plnenie zákonných povinností Nadácie (napr. vedenie evidencie, zápisy do registrov, komunikácia s orgánmi verejnej moci) a ochranu jej oprávnených záujmov. Neposkytnutie potrebných osobných údajov by znamenalo, že danú funkciu zastávať nemôžete, nakoľko by Nadácia nemohla dodržať zákonný proces Vášho vymenovania a registrácie (ak sa aplikuje).

Je preto dôležité, aby ste si splnili Vašu povinnosť poskytnúť potrebné osobné údaje a zároveň oznámiť Nadácii akúkoľvek zmenu Vašich osobných údajov, aby Nadácia spracúvala iba správne a aktuálne osobné údaje.

## 13. VAŠE PRÁVA

### 13.1 Čo robí Nadácia, aby ochránila Vaše osobné údaje?

Nadácia zabezpečuje, aby boli dôsledne a riadne dodržiavané princípy ochrany osobných údajov v zmysle právnych predpisov a aby sa podľa nich postupovalo pri spracovateľských operáciách. Predovšetkým, Nadácia zabezpečuje, aby: (i) sa spracúvali iba tie osobné údaje, ktoré sú nevyhnutné pre daný účel spracúvania, (ii) osobné údaje sa spracúvali iba pre účely, pre ktorý sú získavané alebo (v rozsahu v akom to pripúšťajú aplikovateľné právne predpisy ochrany osobných údajov), pre účel, ktorý je zlučiteľný s týmto pôvodným účelom, a (iii) sa osobné údaje spracúvali iba po nevyhnutne potrebnú dobu.

Osobné údaje budú spracúvané manuálne ako aj za pomoci elektronických zariadení.

Nadácia prijala primerané technické, administratívne, fyzické a procesné (organizačné) opatrenia na ochranu osobných údajov pri ich používaní a uchovávaní s cieľom chrániť osobné údaje pred zneužitím, neoprávneným prístupom, zverejnením, úpravou alebo zničením. Tieto opatrenia zahŕňajú aj nasledujúce opatrenia:

- (a) ochranné opatrenia technického charakteru: napr. používanie firewall, antivírusových programov, nástrojov šifrovania, hesiel pri prístupe k programovému vybaveniu, monitorovanie systémov (aplikácií) a dátových úložísk s cieľom zabezpečiť súlad s bezpečnostnými politikami Nadácie;
- (b) ochranné opatrenia fyzického charakteru: napr. používanie uzamykateľných dverí a spisových skríň, kontrola vstupu do priestorov Nadácie a pod.; a
- (c) ochranné opatrenia organizačného charakteru: napr. školenia a vzdelávacie kurzy zvyšujúce povedomie o bezpečnosti a dôvernosti, ktorých cieľom je zabezpečiť, aby zamestnanci Nadácie pochopili a poznali dôležitosť ochrany osobných údajov a povinného používania vybraných nástrojov pre ich ochranu, ďalším opatrením je prijímanie a uplatňovanie politík ochrany osobných údajov a pravidiel, ktoré definujú ako Nadácia spracúva osobné údaje.

### **13.2 Aké sú Vaše práva v súvislosti so spracúvaním osobných údajov?**

Ako dotknutá osoba máte nasledujúce práva:

#### **(a) Právo na informácie**

Ako dotknutá osoba máte právo byť informovaná o všetkých dôležitých aspektoch spracúvania Vašich osobných údajov (právne predpisy môžu určiť výnimky). Nadácia plní túto svoju povinnosť primárne prostredníctvom týchto Podmienok. Ak dôjde k zmene alebo doplneniu týchto Podmienok, budeme Vás informovať.

#### **(b) Právo na prístup**

Máte právo na prístup k spracúvaným osobným údajom, ktoré sa Vás týkajú. Toto právo zahŕňa právo byť informovaný, či sú alebo nie sú spracúvané Vaše osobné údaje, aké osobné údaje sú spracúvané, ako aj právo poznať účel spracúvania osobných údajov. Nemusíme Vám poskytnúť podrobnosti alebo spracúvané osobné údaje, ak by tým mohli byť negatívne dotknuté práva a slobody iných osôb.

#### **(c) Právo na opravu**

Máte právo na opravu alebo doplnenie osobných údajov, ak sú spracúvané osobné údaje nepresné alebo neúplné. Informáciu o tom, že nami spracúvané osobné údaje nie sú správne alebo úplné, prosím, oznámte na nasledovné kontaktné údaje uvedené v hlavičke týchto Podmienok a my takéto nesprávne alebo neúplné údaje bez zbytočného odkladu opravíme alebo doplníme.

#### **(d) Právo na výmaz („právo byť zabudnutý“)**

Vaše Osobné údaje vymažeme, ak: (i) osobné údaje už nie sú potrebné na účel, na ktorý boli získané alebo spracúvané a neexistuje právny základ pre ďalšie spracúvanie týchto osobných údajov, (ii) budete namietať spracúvanie svojich osobných údajov,

pričom oprávnené dôvody na Vašej strane budú prevažovať nad našimi oprávnenými záujmami ako aj nad oprávnenými záujmami Klienta, (iii) osobné údaje sa preukážu ako spracúvané nezákonne, (iv) máme zákonnú povinnosť vymazať tieto osobné údaje.

Prosím, berte na vedomie, že Vaše osobné údaje môžeme odmietnuť vymazať, ak spracúvanie osobných údajov je dovolené alebo vyžadované podľa právnych predpisov alebo na inom právnom základe, ako je Váš súhlas.

**(e) Právo namietat' a obmedziť spracúvanie**

Tiež máte právo namietat' určitým spracovateľským činnostiam alebo právo požadovať, aby spracúvanie osobných údajov bolo obmedzené, napr. ak máte za to, že spracúvané osobné údaje nie sú pravdivé alebo sa domnívate, že spracúvanie osobných údajov je nezákonné, alebo ak sa domnívate, že Nadácia už viac nepotrebuje osobné údaje pre účely uvedené v týchto Podmienkach.

Máte právo namietat' spracúvanie osobných údajov na základe oprávneného záujmu. V takom prípade posúdime, či oprávnené dôvody na našej strane prevažujú nad Vašimi oprávnenými záujmami.

**(f) Právo na prenosnosť osobných údajov**

Tiež máte právo požadovať, aby Vaše osobné údaje, ktoré ste nám poskytli a ktoré sú spracúvané na základe Vášho súhlasu alebo v súvislosti so zmluvou medzi Vami a Nadáciou, Vám boli poskytnuté v štruktúrovanej bežne dostupnej a strojovo čitateľnej podobe, ak je to technicky možné. Ak je to technicky možné, tiež môžete požadovať, aby tieto osobné údaje boli prenesené k inému prevádzkovateľovi.

**(g) Iniciovat' konanie pred dozorným orgánom**

Ak máte podozrenie, že boli porušené Vaše práva súvisiace s ochranou Vašich osobných údajov, prosím kontaktujte Nadáciu na kontaktných údajoch uvedených v hlavičke týchto Podmienok.

Máte však aj právo podať sťažnosť priamo dozornému orgánu, ktorým je:

Názov: Úrad na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky  
Adresa: Galvaniho Business Centrum II, Galvaniho 7/B, 821 04 Bratislava,  
Slovenská republika  
Telefón: +421 2 323 132 14  
E-mail: [statny.dozor@pdp.gov.sk](mailto:statny.dozor@pdp.gov.sk)  
Web: <https://dataprotection.gov.sk>

## **14. ZMENY V OSOBNÝCH ÚDAJOCH A V PODMIENKACH**

Nadácia má právo tieto Podmienky v prípade potreby zmeniť. O každej zmene budete informovaní zvyčajným spôsobom, ktorým Vás informujeme vo veciach Vášho pracovnoprávneho alebo iného vzťahu s Nadáciou.

Prosím, akúkoľvek zmenu Vašich osobných údajov oznámte Nadácii využitím vyššie uvedených kontaktných údajov, aby Nadácia spracúvala osobné údaje správne.

Ak ste nám poskytli osobné údaje Vašich rodinných príslušníkov (alebo iných tretích osôb), je potrebné aby ste informovali o týchto Podmienkach. Ak tak nespravíte, prosím, dajte nám bezodkladne vedieť, aby ich naša Nadácia mohla informovať o týchto Podmienkach priamo.

**15. MÁTE ĎALŠIE OTÁZKY?**

Ak máte ďalšie otázky ohľadom spracúvania osobných údajov alebo si želáte uplatniť niektoré z Vašich práv podľa týchto Podmienok, môžete sa na nás obrátiť s využitím vyššie uvedených kontaktných údajov.

V Tepličke nad Váhom, dňa 9.6.2026

**Nadácia Kia Slovakia**