



**Grantová výzva**

# **ROBOTIKA**

# **2026**



# I. Cieľ výzvy

Nadácia Kia Slovakia (ďalej len „nadácia“) vyhlasuje grantovú výzvu Robotika 2026, ktorá je zameraná na rozvoj výučby robotiky, technických zručností a technického myslenia na stredných školách v Žilinskom kraji.

Výzva má za cieľ rozvíjať a modernizovať odborné vzdelávanie prostredníctvom nových technológií v oblasti robotiky na školách, pomocou ktorých sa môžu študenti odborných predmetov kvalitnejšie vzdelávať.

**Projekty môžete podávať do 28. novembra 2025.**

## Ako získať grant?

### OPRÁVNENÝ ŽIADATEĽ

- stredné odborné školy, priemyselné školy a spojené školy so sídlom v Žilinskom kraji, ktoré sú zriadené Žilinským samosprávnym krajom, Regionálnym úradom školskej správy alebo štátom uznanou cirkvou či náboženskou spoločnosťou
- školy musia mať vo svojich učebných osnovách odborné predmety zamerané na robotiku, ako napríklad mechatronika, elektrotechnika, elektromechanika, programovanie, informačné a digitálne technológie, priemyselná automatizácia a ďalšie

### OPRÁVNENÉ NÁKLADY

- technické vybavenie priamo súvisiace s projektom (bežné aj kapitálové výdavky)
- softvér, licencie k technickému vybaveniu (na školský rok 2025/2026)
- príslušenstvo alebo spotrebný materiál k technickému vybaveniu
- náklady na odborné zaškolenie technického vybavenia a práce s ním preukázateľne priamo súvisiace s projektom - maximálne 5 % z oprávnených nákladov
- učebné materiály - nákup publikácií, predplatné časopisov (na školský rok 2025/2026), a ďalšie
- úprava a modernizácia učebne - maximálne 5 % z oprávnených nákladov

Nadácia refunduje náklady v ich skutočnej výške (vrátane DPH, ak sa uplatní pri danom tovare/službe).

### NEOPRÁVNENÉ NÁKLADY

- režijné a administratívne náklady organizácie (mzdy zamestnancov školy, mobil, energie a pod.)
- prenájom priestorov a iné vybavenie organizácie
- materiál nesúvisiaci s vzdelávaním v oblasti robotiky
- propagačné materiály (letáky, plagáty a pod.)
- náklady, ktoré prijímateľ nepreukáže ako hospodárne, transparentne a účelne vynaložené, najmä prostredníctvom predloženia 3 cenových ponúk alebo prieskumu trhu príslušnej služby alebo technického vybavenia

## VÝŠKA GRANTU A FINANCOVANIE

- maximálna výška podpory, o ktorú sa môže uchádzať jeden žiadateľ, je **60 000 eur**
- výška schváleného grantu môže byť znížená, v závislosti od relevantnosti rozpočtových položiek
- celková suma grantovej výzvy je vo výške **300 000 eur**
- v grantovom programe **nie je povinná** finančná spoluúčasť zo strany žiadateľa

# II. Kritéria a postup posudzovania

## A) ZROZUMITEĽNOSŤ A KVALITA PROJEKTU (MAX 5. BODOV)

- 0 bodov: projekt nie je dostatočne prepracovaný, chýba mu jasná štruktúra a súvislosť s výučbou robotiky, prípadne má projekt nedostatky v zrozumiteľnosti alebo kvalite spracovania, niektoré časti sú nejasné alebo neúplné
- 3 body: projekt je spracovaný prehľadne, no má priestor na zlepšenie
- 5 bodov: projekt je jasný, detailný a kvalitne spracovaný, s logickou štruktúrou a dobre vysvetlenými cieľmi

## B) PRÍNOS PROJEKTU PRE ROZVOJ VÝUČBY ROBOTIKY (MAX. 7 BODOV)

- 0 bodov: projekt neprispieva alebo len v malom rozsahu prispieva k rozvoju výučby robotiky
- 3 body: projekt ponúka konkrétne riešenia na rozvoj robotiky v škole, ale existuje priestor na vylepšenie.
- 5 bodov: projekt významne prispieva k rozvoju výučby robotiky, prináša nové metódy a podporuje široké využitie medzi študentmi
- 7 bodov: projekt presahuje rámec školy a jeho realizácia pozitívne ovplyvní oblasť robotiky v Žilinskom kraji

## C) INOVAČNÉ PRVKY PROJEKTU V OBLASTI STEM (MAX. 5 BODOV)

- 0 bodov: projekt neobsahuje žiadne inovatívne prvky v oblasti STEM alebo projekt síce obsahuje základné STEM prvky, avšak bez výrazného inovačného prístupu
- 3 body: projekt zahŕňa inovatívne riešenia v oblasti STEM, ale ich realizácia alebo prínos nie sú úplne preukázané
- 5 bodov: projekt predstavuje vysoko inovatívne riešenia v oblasti STEM, ktoré sú originálne, realizovateľné a majú jasný prínos pre cieľovú skupinu

Poznámka: STEM je skratka pre vedy, technológie, inžinierstvo a matematiku, ktoré zahŕňajú oblasti vzdelávania zamerané na rozvoj schopností v týchto kľúčových disciplínach, podporujúcich inovácie a technologický pokrok. Inovačné prvky môžu zahŕňať napríklad nové vzdelávacie metódy a nástroje (virtuálna alebo rozšírená realita), integráciu nových technológií (umelá inteligencia, 3D tlač), automatizáciu a simuláciu procesov v rôznych odvetviach (ako napríklad: výroba, zdravotníctvo, logistika) a ďalšie.

# PROCES POSUDZOVANIA ŽIADOSTI JE TROJSTUPŇOVÝ:

## 1) Formálna kontrola žiadosti projektovými koordinátormi nadácie

Všetky prijaté žiadosti podliehajú kontrole súladu s grantovou výzvou zamestnancami nadácie. Z formálneho hodnotenia budú vylúčené žiadosti, ktoré budú predložené neoprávneným subjektom, nedodržia termín na doručenie žiadosti, nebudú obsahovať potrebné náležitosti a prílohy, a ktoré nebudú spĺňať tematické zameranie projektu. Rovnako budú vylúčené žiadosti tých žiadateľov, ktorí podali viac ako jednu žiadosť. Projekty, ktoré postúpia do ďalšieho hodnotenia, majú byť výstižné, zrozumiteľné, obsahujú jasný realizačný plán, časový harmonogramom, primeraný, hospodárny a reálny rozpočet.

## 2) Hodnotenie a odporúčanie hodnotiacej komisie

Hodnotiacu komisiu tvoria odborníci z vybranej oblasti. Projekty posudzujú nezávisle od seba na základe hodnotiacich kritérií. Člen hodnotiacej komisie prideli projektu maximálne **17** bodov spolu so slovným hodnotením. Celkové hodnotenie projektu bude vypočítané ako súčet bodov od členov hodnotiacej komisie, ktorým bol projekt pridelený. Projekty, ktoré dosiahli 60 % a viac z celkového bodového hodnotenia, môžu byť postúpené s konkrétnym návrhom výšky grantu správnej rade nadácie. Pred schvaľovaním správnou radou skontroluje finančné aspekty navrhovaných projektov dozorná rada nadácie. Hodnotiaca komisia projekt odporučí (i) bez výhrad, (ii) s podmienkou, alebo (iii) ho navrhne nepodporiť.

## 3) Rozhodnutie správnej rady nadácie

Správna rada posúdi návrh projektov od hodnotiacej komisie, zohľadní jej odporúčanie a vykoná konečné rozhodnutie o podpore projektov. Členovia správnej rady ako aj členovia hodnotiacej komisie sú pri hodnotení a schvaľovaní nezávislí a sú povinní predchádzať konfliktu záujmov. Pravidlá prevencie konfliktu záujmov vychádzajú z Nadačnej listiny, Etického kódexu a Vnútorného predpisu Konfliktu záujmov [1] Nadácie Kia Slovakia.

[1] Potenciálne významné konflikty záujmov: (i) osobný/súkromný (dotknutá osoba má v súčasnosti blízke osobné vzťahy s členom riadiaceho orgánu alebo inou významnou osobou hodnoteného subjektu); (ii) profesionálny (dotknutá osoba v súčasnosti alebo za posledné dva roky zastávala riadiacu pozíciu alebo inú významnú pozíciu v hodnotenom subjekte); (iii) finančný (dotknutá osoba má v súčasnosti finančný podiel alebo finančný záväzok v hodnotenom subjekte); (iv) politický (dotknutá osoba zastáva vplyvnú politickú funkciu na úrovni miestnej správy, samosprávy, ústrednej štátnej správy).

## III. Prijímanie žiadostí

- žiadosť je potrebné podať najneskôr do **28. novembra 2025** prostredníctvom elektronického formulára, ktorý je dostupný na stránke <https://nadaciakia.egrant.sk/>. Žiadosti doručené iným ako uvedeným spôsobom alebo podané po tomto termíne nebudú akceptované
- osobné konto vzniká zaregistrovaním sa na stránke <https://nadaciakia.egrant.sk/>
- pre prihlásenie sa na stránku je potrebné kliknúť na odkaz v e-maile a potvrdiť údaje
- nové konto (novú registráciu) nie je potrebné vytvárať v prípade, že organizácia už v minulosti vypracovala iný projekt cez daný portál. V tom prípade sa prihláste pod už existujúcim login-om. Na overenie funkčnosti pri registrovaní uvedenej e-mailovej adresy Vám na ňu systém zašle e-mail
- po prihlásení je potrebné vybrať si program "ROBOTIKA 2026"

### Povinné prílohy žiadosti:

- doklad o vedení bankového účtu
- v prípade úpravy a modernizácie priestorov doplňte fotodokumentáciu aktuálneho stavu
- odkazy/fotografie vybraného technického vybavenia/prehľad cenových ponúk výhodou

## IV. Časový harmonogram

<b>22. OKTÓBER 2025</b>	vyhlásenie výzvy na predkladanie žiadostí
<b>28. NOVEMBER 2025</b>	uzávierka predkladania projektov
<b>1. DECEMBER 2025 - 30. JANUÁR 2026</b>	posúdenie projektov z hľadiska splnenia formálnych kritérií výzvy, posúdenie projektov hodnotiacou komisiou, rozhodnutie správnej rady a komunikácia výsledkov
<b>1. JANUÁR - 30. JÚN 2026</b>	realizácia projektov, monitoring
<b>17. JÚL 2026</b>	uzávierka pre zasielanie záverečnej správy
<b>OD 17. JÚL 2026</b>	jednorázová refundácia po kontrole záverečnej správy

Po doručení záverečnej správy a jej kontrole zo strany nadácie bude uvoľnená zostávajúca časť grantu na základe predloženého vyúčtovania. V prípade, že má prijímateľ grantu všetky podklady k dispozícii skôr, môže správu predložiť aj pred stanoveným termínom.

# V. Realizácia projektov

Nadácia uzavrie s úspešnými uchádzačmi Zmluvu o poskytnutí grantu, v ktorej budú okrem iného uvedené nasledujúce podmienky:

- grant bude príjemcovi vyplatený **jednorazovo** po vyúčtovaní a doručení záverečnej správy nadácii,
- príjemca je povinný viesť evidenciu účtovných dokladov o výdavkoch podporovanej činnosti tak, aby v rámci vyúčtovania grantu a prípadnej kontroly preukázal, že grant bol preukázateľne a jednoznačne použitý v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou,
- príjemca je povinný pri používaní grantu postupovať podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí grantu, je povinný najmä uskutočniť obstarávanie dodávok tovarov a služieb v súlade so Zmluvou o poskytnutí grantu a právnymi predpismi, ktoré sú pre príjemcu aplikovateľné,
- zmena účelu podporovanej činnosti nie je možná,
- príjemca je povinný zverejniť, že projekt je finančne podporený nadáciou a zároveň používať správny a úplný názov a logo, ktoré sú dostupné na webovom sídle nadácie [www.nadaciakia.sk](http://www.nadaciakia.sk),
- zástupcovia nadácie budú počas obdobia realizácie vykonávať priebežný monitoring,
- po ukončení realizácie projektu príjemca grantu vypracuje a predloží záverečnú správu v elektronickej podobe na <https://nadaciakia.egrant.sk/>, v čase, kedy je grantový program otvorený pre prijímanie záverečných správ v zmysle harmonogramu výzvy,
- súčasťou záverečnej správy je dokumentácia o využití grantu (fotodokumentácia, kópie účtovných dokladov ako faktúry, pokladničné bloky, výpisy z účtu príjemcu ako potvrdenie o úhrade, výdavkové pokladničné doklady, a pod.),
- v prípade nedodržania podmienok môže byť príjemca vyzvaný vrátiť poskytnutý grant nadácii v plnej výške.

# VI. Kontrola a konzultácie

Barbora Petriková, e-mail: [petrikova@nadaciakia.sk](mailto:petrikova@nadaciakia.sk), tel. číslo: +421 904 970 100

Petra Fabšíková, e-mail: [fabsikova@nadaciakia.sk](mailto:fabsikova@nadaciakia.sk), tel. číslo: +421 910 922 438

---

**Tešíme sa na vaše projekty!**

