



Grantová výzva

ADVENTNÝ KALENDÁR 2025/2026



I. Cieľ výzvy

Nadácia Kia Slovakia (ďalej len „nadácia“) vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadostí v grantovom programe Adventný kalendár 2025/2026, ktorá je zameraná na podporu a ochranu zdravia a sociálnu pomoc.

Výzva má za cieľ podporiť organizácie, ktoré sa dlhodobo venujú deťom alebo dospelým so zdravotným alebo sociálnym znevýhodnením, a prispieť k financovaniu potrebných rehabilitácií, terapií, či zdravotníckych pomôcok pre cieľovú skupinu.

Projekty môžete podávať do 10.11.2025.

Ako získať grant?

OPRÁVNENÝ ŽIADATEĽ

- **právnické osoby** – mimovládne neziskové organizácie – občianske združenia, neziskové organizácie a nadácie, ktoré boli založené pred viac ako 1 rokom
- organizácia musí mať vo svojich **stanovách** uvedené, že medzi jej činnosti patrí ochrana a podpora zdravia alebo sociálna pomoc pre ľudí so znevýhodnením
- žiadateľ v roku 2025 **nezískal** podporu z Nadácie Kia Slovakia v rámci grantového programu Adventný kalendár 2024/2025

OPRÁVNENÉ NÁKLADY

- rehabilitačné terapie (napr. fyzioterapia, canisterapia, arteterapia, a pod.) na Slovensku
- zdravotnícke a kompenzačné pomôcky (napr. invalidné vozíky, chodítka, slúchadlá, antidekubitné matrace, a pod.)
- lieky a liečebné doplnky, ktoré nie sú plne hrazené zdravotnými poisťovňami
- bezbariérové úpravy priestorov pre ľudí so zdravotným znevýhodnením (napr. rampy, madlá, schodolez)
- pomôcky na cvičenie, polohovanie, manipuláciu s imobilnými osobami
- materiálna pomoc sociálne znevýhodneným rodinám a deťom (napr. nevyhnutné domáce spotrebiče, učebné pomôcky pre deti, a pod.)

Nadácia refunduje náklady v ich skutočnej výške (vrátane DPH, ak sa uplatní pri danom tovare/službe).

NEOPRÁVNENÉ NÁKLADY

- režijné a administratívne náklady organizácie (mzdy, mobil, energie a pod.)
- potraviny, darčkové poukážky
- prenájom priestorov a iné vybavenie organizácie
- cestovné náklady, ubytovanie, občerstvenie a strava
- propagačné materiály (letáky, plagáty a pod.)
- náklady, ktoré prijímateľ nepreukáže ako hospodárne, transparentne a účelne vynaložené
- úhrada služieb poskytovaných samotným žiadateľom jeho vlastným klientom (napr. bezplatné hodiny plávania, ktoré OZ ponúka ako súčasť svojej činnosti)
- financovanie aktivít, ktoré generujú príjem pre žiadateľa z verejných zdrojov prostredníctvom vlastných služieb

VÝŠKA GRANTU A FINANCOVANIE

- maximálna výška podpory, o ktorú sa môže uchádzať jeden projekt, je **1 500 eur**
- výška schváleného grantu môže byť znížená, v závislosti od relevantnosti rozpočtových položiek
- pre grantový program je vyčlenená celková suma vo výške **36 000 eur**
- v grantovom programe nie je povinná finančná spoluúčasť zo strany žiadateľa

II. Kritériá projektov a výber

OPRÁVNENOSŤ PROJEKTU

- predkladaný projekt musí mať verejnoprospešný charakter (ochrana zdravia alebo sociálna pomoc)
- predkladaný projekt musí byť výstižný, zrozumiteľný, musí obsahovať jasný realizačný plán, časový harmonogram, primeraný, hospodárny a reálny rozpočet
- jedna organizácia môže podať iba jednu žiadosť
- predkladaný projekt musí spĺňať podmienky podľa príslušných právnych predpisov a žiadateľ musí predložiť akékoľvek súhlasy alebo povolenia, ak sú na realizáciu projektu podľa právnych predpisov potrebné

PROCES POSUDZOVANIA ŽIADOSTI

1) Formálna kontrola žiadosti projektovými koordinátorkami nadácie

Všetky prijaté žiadosti podliehajú kontrole súladu s grantovou výzvou zamestnankyňami nadácie. Z formálneho hodnotenia budú vylúčené žiadosti, ktoré budú predložené neoprávneným subjektom, nedodržia termín na doručenie žiadosti, nebudú obsahovať potrebné náležitosti a prílohy, a ktoré nebudú spĺňať tematické zameranie projektu, alebo ak bol žiadateľ podporený v rámci grantového programu Adventný kalendár 2024/2025 Nadáciou Kia Slovakia. Rovnako budú vylúčené žiadosti tých žiadateľov, ktorí podali viac ako jednu žiadosť.

2) Losovanie víťazných projektov

Z projektov, ktoré prejdú formálnou kontrolou žiadostí, budú úspešné projekty vybrané losovaním.

3) Rozhodnutie správnej rady nadácie

Členovia správnej rady sú pri schvaľovaní vylosovaných projektov nezávislí a sú povinní predchádzať konfliktu záujmov. Pravidlá prevencie konfliktu záujmov vychádzajú z Nadačnej listiny, Etického kódexu a Vnútorného predpisu Konfliktu záujmov [1] Nadácie Kia Slovakia.

[1] Potenciálne významné konflikty záujmov: (i) osobný/súkromný (dotknutá osoba má v súčasnosti blízke osobné vzťahy s členom riadiaceho orgánu alebo inou významnou osobou hodnoteného subjektu); (ii) profesionálny (dotknutá osoba v súčasnosti alebo za posledné dva roky zastávala riadiacu pozíciu alebo inú významnú pozíciu v hodnotenom subjekte); (iii) finančný (dotknutá osoba má v súčasnosti finančný podiel alebo finančný záväzok v hodnotenom subjekte); (iv) politický (dotknutá osoba zastáva vplyvnú politickú funkciu na úrovni miestnej správy, samosprávy, ústrednej štátnej správy).

ZVEREJNENIE INFORMÁCIE O VYBRANÝCH PROJEKTOCH

Počas obdobia Adventu, denne od 1. do 24. decembra 2025, zverejní nadácia názov jedného vyžrebovaného prijímateľa a jeho úspešného projektu na oficiálnych profiloch svojich sociálnych sietí ([Facebook](#), [Instagram](#)) a na webovej stránke www.nadaciakia.sk.

III. Prijímanie žiadostí

- žiadosť je potrebné podať najneskôr do 10.11.2025 prostredníctvom elektronického formulára, ktorý je dostupný na stránke <https://nadaciakia.egrant.sk/>. Žiadosti doručené iným ako uvedeným spôsobom alebo podané po tomto termíne nebudú akceptované
- osobné konto vzniká zaregistrovaním sa na stránke <https://nadaciakia.egrant.sk/>
- pre prihlásenie sa na stránku je potrebné kliknúť na odkaz v e-maile a potvrdiť údaje
- nové konto (novú registráciu) nie je potrebné vytvárať v prípade, že organizácia už v minulosti vypracovala iný projekt cez daný portál. V tom prípade sa prihláste pod už existujúcim login-om. Na overenie funkčnosti pri registrovaní uvedenej e-mailovej adresy Vám na ňu systém zašle e-mail
- po prihlásení je potrebné vybrať si program "Adventný kalendár 2025/2026"

Povinné prílohy žiadosti:

- doklad o vedení bankového účtu (výpis z bankového účtu spolu s hlavičkou s názvom organizácie alebo potvrdenie o vedení účtu), a súčasne
- stanovky organizácie.

IV. Časový harmonogram

10. OKTÓBER 2025	vyhlásenie výzvy na predkladanie žiadostí
10. NOVEMBER 2025	uzávierka predkladania projektov
17. NOVEMBER - 28. NOVEMBER 2025	kontrola súladu projektov s výzvou a losovanie
1. DECEMBER - 24. DECEMBER 2025	komunikácia výsledkov
1. JANUÁR - 31. JANUÁR 2026	uzatváranie zmlúv o poskytnutí grantu, zasielanie 70% výšky grantu organizáciám
1. JANUÁR - 30. JÚN 2026	realizácia projektov, monitoring
13. JÚL 2026	uzávierka pre zasielanie záverečnej správy s vyúčtovaním projektu

Po doručení záverečnej správy a jej kontrole zo strany nadácie bude uvoľnená zostávajúca časť grantu na základe predloženého vyúčtovania. V prípade, že má prijímateľ grantu všetky podklady k dispozícii skôr, môže správu predložiť aj pred stanoveným termínom.

V. Realizácia projektov

Nadácia uzavrie s úspešnými uchádzačmi Zmluvu o poskytnutí grantu, v ktorej budú okrem iného uvedené nasledujúce podmienky:

- grant bude príjemcovi vyplatený v dvoch častiach: 70 % grantu po podpise zmluvy a zvyšných 30 % po vyúčtovaní a odoslaní záverečnej správy nadácii,
- príjemca je povinný viesť evidenciu účtovných dokladov o výdavkoch podporovanej činnosti tak, aby v rámci vyúčtovania grantu a prípadnej kontroly preukázal, že grant bol preukázateľne a jednoznačne použitý v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou,
- príjemca je povinný pri používaní grantu postupovať podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí grantu, je povinný najmä uskutočniť obstarávanie dodávok tovarov a služieb v súlade so Zmluvou o poskytnutí grantu a právnymi predpismi, ktoré sú pre príjemcu aplikovateľné,
- zmena účelu podporovanej činnosti nie je možná,
- príjemca je povinný zverejniť, že projekt je finančne podporený nadáciou a zároveň používať správny a úplný názov a logo, ktoré sú dostupné na webovom sídle nadácie www.nadaciakia.sk,
- zástupcovia nadácie budú počas obdobia realizácie vykonávať priebežný monitoring,
- po ukončení realizácie projektu príjemca grantu vypracuje a predloží záverečnú správu v elektronickej podobe na <https://nadaciakia.egrant.sk/>, v čase, kedy je grantový program otvorený pre prijímanie záverečných správ v zmysle harmonogramu výzvy,
- súčasťou záverečnej správy je dokumentácia o využití grantu (fotodokumentácia, kópie účtovných dokladov ako faktúry, pokladničné bloky, výpisy z účtu prijímateľa o úhrade, výdavkové pokladničné doklady, a pod.),
- v prípade nedodržania podmienok môže byť príjemca vyzvaný vrátiť poskytnutý grant nadácii v plnej výške.

VI. Kontrola a konzultácie

Adriána Mináriková, e-mail: minarikova@nadaciakia.sk, tel. číslo: +421 902 375 821

Petra Fabšíková, e-mail: fabsikova@nadaciakia.sk, tel. číslo: +421 910 922 438

Tešíme sa na vaše projekty!

