



Grantová výzva

ŠPECIÁLNE ŠKOLY

PODPORA ŠKÔL PRE DETI SO ŠPECIÁLNYMI
VÝCHOVNO-VZDELÁVACÍMI POTREBAMI
V ŽILINSKOM KRAJI

2026



Nadácia

I. Cieľ výzvy

Nadácia Kia Slovakia (ďalej len „**nadácia**“) vyhlasuje grantovú výzvu „**Špeciálne školy 2026**“, ktorej cieľom je podporiť špeciálne materské, základné a stredné školy v Žilinskom kraji pri zlepšovaní materiálno-technického vybavenia a vytváraní inkluzívneho prostredia pre žiakov s telesným a intelektuálnym znevýhodnením, žiakov s autizmom alebo narušenou komunikačnou schopnosťou. Výzva reflektuje potrebu rovnosti príležitostí vo vzdelávaní a podporuje moderné, bezpečné a podnetné prostredie pre všetkých žiakov.

Vaše projekty môžete podávať do 30. januára 2026.

Ako získať grant ?

OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA

- špeciálne materské, základné a stredné školy so sídlom v Žilinskom kraji, ktoré sú zriadené Regionálnym úradom školskej správy v Žiline alebo Žilinským samosprávnym krajom, ktoré poskytujú výchovu a vzdelávanie **výlučne deťom a žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími** potrebami. Ide najmä o deti so zdravotným postihnutím, dlhodobo choré alebo zdravotne oslabené deti, deti s vývinovými poruchami učenia alebo správania, ako aj o deti s inými formami zdravotného znevýhodnenia

NEOPRÁVNEÍ ŽIADATELIA

- školy alebo organizačné zložky, ktoré poskytujú vzdelávanie výlučne **dočasne**, napríklad materské a základné školy pri zdravotníckych zariadeniach, určené pre deti a žiakov počas hospitalizácie
- školy bez právnej subjektivity, ktoré nemôžu samostatne vystupovať ako žiadatelia v zmysle platnej legislatívy
- súkromné, cirkevné školy a školy, ktoré nie sú zriadené Regionálnym úradom školskej správy v Žiline alebo Žilinským samosprávnym krajom
- školy mimo územia Žilinského kraja
- subjekty, ktoré neposkytujú výchovu a vzdelávanie deťom a žiakom so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami

OPRÁVNENÉ NÁKLADY

- zariadenie a vybavenie **exteriérových učební**, ktoré umožnia realizáciu výučby v prírodnom prostredí. Tieto priestory budú slúžiť na rozvoj praktických zručností, environmentálneho povedomia a pohybových aktivít. Súčasťou môžu byť napríklad vyvýšené záhony, altánky, vonkajšie lavice a stoly, interaktívne tabule odolné voči poveternostným podmienkam či senzorické chodníky
- rekonštrukcia a vybavenie **miestností určených na individuálnu a skupinovú prácu** (logopedická miestnosť, snoezelen prostredie, senzorická miestnosť, miestnosť na terapiu, miestnosť na relaxáciu, ergoterapeutická miestnosť)

- zriadenie **relaxačných a tichých zón** v triedach, chodbách alebo spoločných priestoroch (mäkké sedenie, koberce, vaky, svetelné prvky, antistresové pomôcky, knihovničky)
- nákup **špeciálnych didaktických pomôcok** určených pre žiakov so zdravotným znevýhodnením (manipulačné hračky, stavebnice, pracovné listy, pomôcky na rozvoj motoriky, logopedické pomôcky, pomôcky na zrakové a sluchové vnímanie, softvéry na augmentatívnu a alternatívnu komunikáciu)
- nákup **robotických a senzorických pomôcok a technológií** (softvéry na komunikáciu, diagnostické nástroje, pomôcky na rozvoj motoriky)
- zabezpečenie **pomôcok a zariadení podporujúcich rozvoj pohybových schopností** a fyzickej zdatnosti žiakov (rehabilitačné pomôcky, balančné pomôcky, ortopedické podložky, masážne valce, terapeutické lopty, špeciálne chodníky, vertikalizačné zariadenia, polohovacie pomôcky)
- vzdelávacie aktivity zamerané na inklúziu a špeciálnu pedagogiku, realizované v období február – september 2026, ktoré sú obsahovo a metodicky prispôsobené konkrétnym potrebám školy
- inžinierske práce maximálne do výšky **1 500 eur** (výkopové práce súvisiace s realizáciou stavebných objektov a inžinierskych sietí, realizáciu nových rozvodov, prípravné práce nevyhnutné pre technickú realizáciu stavby)

NEOPRÁVNENÉ NÁKLADY

- režijné a administratívne náklady organizácie (mzdy, mobil, energie a pod.)
- prenájom priestorov a iné vybavenie organizácie
- základné vybavenie počítačovej miestnosti (počítače, klávesnice, tlačiarne a pod.)
- propagačné materiály (letáky, plagáty a pod.)
- refundácie výdavkov uhradených v predchádzajúcich rozpočtových rokoch
- náklady, ktoré prijímateľ nepreukáže ako hospodárne, transparentne a účelne vynaložené, najmä prostredníctvom predloženia 3 cenových ponúk alebo prieskumu trhu príslušnej služby alebo technického vybavenia

VÝŠKA GRANTU A FINANCOVANIE

- maximálna výška podpory, o ktorú sa môže uchádzať jeden projekt, je **20 000 EUR**. V prípade, že projekt má väčší rozsah alebo charakter, je možné požiadať o vyšší grant – túto potrebu je však potrebné riadne zdôvodniť priamo v žiadosti. Nadácia si vyhradzuje právo určiť konečnú výšku podpory
- výška schváleného grantu môže byť znížená, v závislosti od relevantnosti rozpočtových položiek
- celková suma grantovej výzvy je vo výške **330 000 eur**
- v grantovom programe nie je povinná finančná spoluúčasť zo strany žiadateľa

OPRÁVNENOSŤ PROJEKTU

- predkladaný projekt musí byť realizovaný v Žilinskom kraji
- predkladaný projekt musí mať verejnoprospešný charakter – podpora vzdelávania, ochrana zdravia
- **škola môže predložiť maximálne jeden projekt** bez ohľadu na počet jej elokovaných pracovísk
- predkladaný projekt musí spĺňať podmienky podľa príslušných právnych predpisov a žiadateľ musí predložiť všetky súhlasy alebo povolenia, ak sú na realizáciu projektu podľa právnych predpisov potrebné
- projekt musí byť v súlade s etickými zásadami nadácie uverejnenými na webovej stránke www.nadaciakia.sk

II. Kritériá projektov a výber

PROCES POSUDZOVANIA ŽIADOSTI

1) Formálna kontrola žiadosti projektovými koordinátorkami nadácie

Všetky prijaté žiadosti podliehajú kontrole súladu s grantovou výzvou zamestnankyňami nadácie. Z formálneho hodnotenia budú vylúčené žiadosti, ktoré budú predložené neoprávneným subjektom, nedodržia termín na doručenie žiadosti alebo nebudú obsahovať všetky požadované náležitosti a prílohy. Vylúčené budú aj tie žiadosti, ktoré nebudú spĺňať tematické zameranie projektu. Rovnako budú vylúčené žiadosti tých žiadateľov, ktorí podali viac ako jednu žiadosť.

2) Losovanie víťazných projektov

Z projektov, ktoré prejdú formálnou kontrolou žiadostí, budú úspešné projekty vybrané losovaním.

3) Rozhodnutie správnej rady nadácie

Členovia správnej rady sú pri hodnotení a schvaľovaní nezávislí, a sú povinní predchádzať konfliktu záujmov. Správna rada zároveň svojím rozhodnutím potvrdzuje výsledky losovania. Pravidlá prevencie konfliktu záujmov vychádzajú z Nadačnej listiny, Etického kódexu a Vnútornej predpisu Konfliktu záujmov [1] Nadácie Kia Slovakia.

[1] Potenciálne významné konflikty záujmov: (i) osobný/súkromný (dotknutá osoba má v súčasnosti blízke osobné vzťahy s členom riadiaceho orgánu alebo inou významnou osobou hodnoteného subjektu); (ii) profesionálny (dotknutá osoba v súčasnosti alebo za posledné dva roky zastávala riadiacu pozíciu alebo inú významnú pozíciu v hodnotenom subjekte); (iii) finančný (dotknutá osoba má v súčasnosti finančný podiel alebo finančný záväzok v hodnotenom subjekte); (iv) politický (dotknutá osoba zastáva vplyvnú politickú funkciu na úrovni miestnej správy, samosprávy, ústrednej štátnej správy).

III. Prijímanie žiadostí

- žiadosť je potrebné podať najneskôr do **30. januára 2026** prostredníctvom elektronického formulára, ktorý je dostupný na stránke <https://nadaciakia.egrant.sk/>
- žiadosti doručené iným ako uvedeným spôsobom alebo podané po tomto termíne nebudú akceptované
- osobné konto vzniká zaregistrovaním sa na stránke <https://nadaciakia.egrant.sk/>
- pre prihlásenie sa na stránku je potrebné kliknúť na odkaz v e-maile a potvrdiť údaje
- nové konto (novú registráciu) nie je potrebné vytvárať v prípade, že organizácia už v minulosti vypracovala iný projekt cez daný portál, v tom prípade sa prihláste pod už existujúcim login-om, na overenie funkčnosti pri registrovaní uvedenej e-mailovej adresy Vám na ňu systém zašle e-mail
- po prihlásení je potrebné vybrať si program “**Špeciálne školy 2026**”

Povinné prílohy žiadosti:

- zriaďovacia listina školy
- doklad o vedení bankového účtu (výpis z bankového účtu spolu s hlavičkou s názvom organizácie alebo potvrdenie o vedení účtu - ak máte zriadený príjmový aj výdavkový účet, prosíme o zaslanie dokladov o vedení oboch účtov)
- fotografie priestorov, v ktorých bude projekt realizovaný
- odkazy, fotografie alebo prieskum trhu k oprávneným nákladom
- ak žiadate o vyššiu finančnú podporu, priložte k žiadosti podrobný plán realizácie

IV. Časový harmonogram

16. DECEMBER 2025	vyhlásenie výzvy
30. JANUÁR 2026	uzávierka predkladania projektov
30. JANUÁR - 20. FEBRUÁR 2026	kontrola súladu projektov s výzvou a losovanie
OD 20. FEBRUÁRA 2026	komunikácia výsledkov, uzatváranie zmlúv o poskytnutí grantu, zasielanie 70% výšky grantu organizáciám
20. FEBRUÁR 2026 - 30. SEPTEMBER 2026	realizácia projektov, monitoring
15. OKTÓBER 2026	uzávierka pre zasielanie záverečnej správy s vyúčtovaním projektu

Po doručení záverečnej správy a jej kontrole zo strany nadácie bude uvoľnená zostávajúca časť grantu na základe predloženého vyúčtovania. V prípade, že má prijímateľ grantu všetky podklady k dispozícii skôr, môže správu predložiť aj pred stanoveným termínom.

V. Realizácia projektov

Nadácia uzavrie s úspešnými uchádzačmi Zmluvu o poskytnutí grantu, v ktorej budú okrem iného uvedené nasledujúce podmienky:

- grant bude príjemcovi vyplatený v dvoch častiach: 70 % grantu po podpise zmluvy a zvyšných 30 % po vyúčtovaní a odoslaní záverečnej správy nadácii,
- príjemca je povinný viesť evidenciu účtovných dokladov o výdavkoch podporovanej činnosti tak, aby v rámci vyúčtovania grantu a prípadnej kontroly preukázal, že grant bol preukázateľne a jednoznačne použitý v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou,
- príjemca je povinný pri používaní grantu postupovať podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí grantu, je povinný najmä uskutočniť obstarávanie dodávok tovarov a služieb v súlade so Zmluvou o poskytnutí grantu a právnymi predpismi, ktoré sú pre príjemcu aplikovateľné,
- zmena účelu podporovanej činnosti nie je možná,
- príjemca je povinný zverejniť, že projekt je finančne podporený nadáciou a zároveň používať správny a úplný názov a logo, ktoré sú dostupné na webovom sídle nadácie www.nadaciakia.sk,

- zástupcovia nadácie budú počas obdobia realizácie vykonávať priebežný monitoring,
- po ukončení realizácie projektu príjemca grantu vypracuje a predloží záverečnú správu v elektronickej podobe na <https://nadaciakia.egrant.sk/>, v čase, kedy je grantový program otvorený pre prijímanie záverečných správ v zmysle harmonogramu výzvy,
- súčasťou záverečnej správy je dokumentácia o využití grantu (fotodokumentácia, kópie účtovných dokladov ako faktúry, pokladničné bloky, výpisy z účtu prijímateľa o úhrade, výdavkové pokladničné doklady a pod.),
- v prípade nedodržania podmienok môže byť príjemca vyzvaný vrátiť poskytnutý grant nadácii v plnej výške.

VI. Kontrola a konzultácie

Barbora Petriková, e-mail: petrikova@nadaciakia.sk, tel. číslo: +421 904 970 100

Adriána Mináriková, e-mail: minarikova@nadaciakia.sk, tel. číslo: +421 902 375 821

Inšpirácie pre exteriérovú učebňu



Obrázky použité ako inšpirácia pochádzajú z verejne dostupných zdrojov na internete.

Tešíme sa na vaše projekty!

