

VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ V GRANTOVOM PROGRAME

NEFORMÁLNE VZDELÁVANIE 2025



1. Účel a cieľ výzvy

Účelom grantového programu Nadácie Kia Slovakia s názvom **Neformálne vzdelávanie 2024-2026** je vytvárať podnetné prostredie pre prepojenie formálneho a neformálneho vzdelávania v Žilinskom kraji, ktoré posilní kľúčové kompetencie 21. storočia žiakov, študentov, učiteľov a pracovníkov s mládežou. Spájanie formálneho a neformálneho vzdelávania má inšpirovať a vzájomne sa dopĺňať tak, aby spolu vytvárali funkčný a rozvíjajúci sa vzdelávací proces, ktorý motivuje k osobnému aj profesionálnemu rozvoju každého, bez ohľadu na sociálne a zdravotné aspekty. Cieľom grantového programu je poskytovanie finančnej podpory organizáciám na realizáciu projektov v rokoch 2024 - 2026.

„Neformálne vzdelávanie nie je o učení sa z učebníc, ale o učení sa zo skúseností, o prepojení teórie s praxou a o hľadaní príležitostí na osobný rast v každodennom živote.“
— John Dewey

2. Ako získať grant ?

O grant sa môžu uchádzať organizácie, ktoré pokračujú v projekte realizovanom v rámci grantového programu z roku 2024. Navrhované projekty môžu zahŕňať rôzne aktivity na posilnenie kompetencií 21. storočia u žiakov, študentov, učiteľov a pracovníkov s mládežou **Žilinského kraja**. Výber podporených projektov bude zohľadňovať prepojenie formálneho a neformálneho vzdelávania, aktívne zapojenie účastníkov a inklúziu vo vzdelávaní.

3. Oprávnení žiadatelia

Program je určený pre:

- **mimovládne neziskové organizácie** (tzn. nadácie, neziskové organizácie poskytujúce všeobecne prospešné služby, neinvestičné fondy, občianske združenia), registrované ako mimovládna organizácia **viac ako jeden rok** ku dňu podania žiadosti.

Žiadateľ musí dokladovať **podporu vzdelávacej činnosti** prostredníctvom zakladajúcich listín, stanov a pod.

4. Podporované aktivity

Podporované aktivity v druhom ročníku grantovej výzvy zostávajú rovnaké ako v prvom ročníku. Program je zameraný na podporu neformálneho vzdelávania pre rozvoj kľúčových zručností a kompetencií 21. storočia

5. Oprávnené náklady projektu

Za oprávnené výdavky sa považujú:

- prenájom priestorov na realizáciu projektu,
- externé služby súvisiace s realizáciou projektu; pri vzdelávacích aktivitách vykonávaných na faktúru (napr. prednáška, lektorovanie) je potrebné doložiť k faktúre prezenčnú listinu, a časový harmonogram uskutočnenia jednotlivých aktivít (napr. prednášok, seminárov a pod.),

- výdavky na publikácie (školiace materiály) manuály, učebné pomôcky,
- výdavky za ubytovanie, stravu a občerstvenie organizátorov, realizátorov, účinkujúcich, účastníkov projektových aktivít, ktoré sú odôvodnené v závislosti od času trvania aktivít projektu,
- výdavky súvisiace so zakúpením licencií na online nástroje a platformy potrebné na zabezpečenie aktivít (ich alikvotná časť počas trvania projektu),
- výdavky spojené s dopravou osôb zabezpečované právnickou alebo fyzickou osobou, ktorá má živnostenské oprávnenie v zmysle zákona,
- mzdy zamestnancov žiadateľa alebo partnera žiadateľa, tiež odmeny pre osoby, ktoré zabezpečujú aktivity projektu na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru. Celková výška týchto výdavkov (mzdy, odvody) môžu tvoriť maximálne 50 % z poskytnutej dotácie - je potrebné dokladovať pracovné zmluvy, dodatky týkajúce sa projektu, výplatné pásky a dokumentáciu k dochádzke,
- preukázané skutočné výdavky za dodanie tovarov a služieb, ktoré priamo súvisia so zabezpečením aktivít uvedených v žiadosti,
- technické a materiálne zabezpečenie aktivít súvisiacich s projektom.

6. Neoprávnené náklady projektu

Za neoprávnené výdavky sa považujú:

- výdavky vzniknuté pred a po termíne realizácie projektu,
- výdavky bez priameho vzťahu k realizácii projektu,
- výdavky, ktoré neboli schválené v rozpočte projektu ani dodatočne schválené ako zmena rozpočtu,
- výdavky, ktoré nie je možné zdokladovať,
- v prípade grantu financovaného z podielu dane nie je podľa zákona možné tzv. reťazenie grantov, teda príjemca z týchto zdrojov nesmie udeliť grant ďalšej právnickej osobe,
- vnútropodnikové (interné) faktúry,
- vreckové, kúpa alkoholických nápojov a cigariet, platby za zálohované jednorazové vratné obaly,
- zákonné sociálne náklady zamestnávateľa (PN-ka, odstupné, odchodné),
- dovolenky a darčkové poukážky,
- telekomunikačné služby (internet + mobil),
- technické a materiálne vybavenie, ktoré nie je spojené s projektom,
- individuálne vzdelávanie vo forme štipendií.

7. Oprávnenosť projektu

Za povinné formálne kritériá projektu sa považujú:

- predkladaný projekt je určený pre žiakov, učiteľov a pracovníkov s mládežou zo Žilinského kraja,
- projekt má verejnoprospešný charakter vo forme podpory vzdelávania,
- žiadosť je kompletne vyplnená, podaná v lehote, obsahujúca všetky povinné prílohy (stanovy alebo zriaďovateľskú listinu, doklad o vedení bankového účtu),
- rozpočet je transparentný, hospodárny, detailný, bez nadmerných a nehospodárnych výdavkov,
- predkladaný projekt spĺňa podmienky podľa príslušných právnych predpisov a žiadateľ musí predložiť akékoľvek súhlasy alebo povolenia, ak sú na realizáciu projektu podľa právnych predpisov potrebné,

- žiadosť je v súlade s etickými zásadami nadácie uverejnenými na webovej stránke www.nadaciakia.sk. Zároveň projekt nesmie obsahovať prvky extrémizmu, násillia, nenávisti ani diskriminácie, nesmie odkazovať na totalitné režimy a ideológie, a nesmie porušovať platné zákony, predpisy a práva jednotlivcov, vrátane, ale nie výlučne, ľudských práv,
- **jeden subjekt môže predložiť maximálne jeden projekt.**

8. Výška grantu a financovanie

Na podporu projektov v grantovom programe vyčlenila Nadácia Kia Slovakia pre rok 2025 celkovo **50.000 eur**. Špecifiká financovania:

- grant bude príjemcovi **vyplatený jednorazovo**, formou refundácie po doručení kompletnej záverečnej správy a po jej akceptácii nadáciou,
- v grantovom programe nie je povinná finančná spoluúčasť zo strany žiadateľa,
- čerpanie grantu bude možné len na úhradu nákladov, ktoré vzniknú a budú zaplatené v období od **1. februára 2025 do 30. októbra 2025**.

V prípade úspešnej realizácie projektu v roku 2025 je predpokladaná dĺžka spolupráce medzi Nadáciou Kia Slovakia a žiadateľom ďalší rok. Výška grantu a špecifiká budúcej spolupráce budú predmetom osobitných zmlúv pre rok 2026.

9. Kritéria a postup posudzovania

a) Formálne kritériá projektu	Povinné splniť pre ďalšie hodnotenie
b) Prepojenie formálneho a neformálneho vzdelávania	Kritérium hodnotí úroveň prepojenia medzi formálnym a neformálnym vzdelávaním v projekte, pričom projekt by mal preukázať silné a efektívne prepojenie, kde oba typy vzdelávania sú vzájomne podporované a integrované.
c) Inklúzia a vyrovnávanie rozdielov príležitostí	Kritérium hodnotí úroveň inklúzie projektu, pričom projekt by nemal ignorovať sociálnu, medzigeneračnú alebo zdravotnú inklúziu, mal by navrhovať základné opatrenia pre dostupnosť a inklúziu účastníkov, alebo byť vysoko inkluzívny, rešpektujúci rovnosť príležitostí a aktívne zohľadňujúci rôzne aspekty inklúzie (sociálnu, medzigeneračnú a zdravotnú).
d) Participatívny prístup projektu	Kritérium hodnotí úroveň aktívneho zapojenia účastníkov do vzdelávacích aktivít projektu, pričom by mal ponúkať interaktívne prvky a zabezpečovať efektívne aktívne zapojenie účastníkov, ktorí sú aktívnymi tvorcami a realizátormi vzdelávacieho procesu.

10. Výber projektov

Prijaté žiadosti budú skontrolované z pohľadu súladu s grantovou výzvou.

Z hodnotenia budú vylúčené žiadosti, ktoré nebudú spĺňať podmienky uvedené v bode Oprávnení žiadateľa a Oprávnené náklady.

11. Časový harmonogram

28. január 2025	Vyhlásenie grantovej výzvy
18. február 2025	Uzávierka predkladania projektov
18. február - 21. február 2025	Hodnotenie projektov v súlade s výzvou
21. február - 28. február 2025	Komunikácia výsledkov, podpis grantových zmlúv
1. marec - 30. október 2025	Realizácia projektov, monitoring
15. november 2025	Uzávierka pre zaslanie záverečnej správy
	Kontrola záverečných správ, refundácia

12. Prijímanie žiadostí

Projektovú žiadosť je potrebné podať najneskôr do **18. februára 2025 do 23:59 hod.**, prostredníctvom elektronického formulára, ktorý je dostupný na stránke <https://nadaciakia.egrant.sk/>. Žiadosti doručené iným ako uvedeným spôsobom alebo podané po tomto termíne nebudú akceptované.

Povinné prílohy žiadosti:

- doklad o vedení bankového účtu.

Nové konto (novú registráciu) nie je potrebné vytvárať, vaša organizácia už v minulosti vypracovala projekt cez e-grant nadácie. V tom prípade sa prihláste pod pôvodným login-om.

- Po prihlásení je potrebné vybrať program **Neformálne vzdelávanie 2024-2026 / 2025**.

13. Realizácia projektov

Nadácia uzavrie s úspešnými uchádzačmi **Zmluvu o poskytnutí grantu**, v ktorej budú okrem iného uvedené nasledujúce podmienky:

- grant bude príjemcovi vyplatený **jednorazovo**, formou refundácie po doručení kompletnej záverečnej správy a po jej akceptácii nadáciou;
- príjemca je **povinný viesť evidenciu účtovných dokladov** o výdavkoch podporovanej činnosti tak, aby v rámci vyúčtovania grantu a prípadnej kontroly preukázal, že grant bol preukázateľne a jednoznačne použitý v priamej súvislosti s podporovanou činnosťou;
- príjemca je povinný pri používaní grantu postupovať podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí grantu, je povinný najmä **uskutočniť obstarávanie dodávok tovarov a služieb v súlade so Zmluvou** o poskytnutí grantu a právnymi predpismi, ktoré sú pre príjemcu aplikovateľné;
- zmena účelu podporovanej činnosti nie je možná;
- príjemca je povinný zverejniť, že **projekt je finančne podporený nadáciou** a zároveň používať správny a úplný názov a logo, ktoré sú dostupné na webovom sídle nadácie www.nadaciakia.sk;
- zástupcovia nadácie budú počas obdobia realizácie vykonávať **priebežný monitoring**;
- po ukončení realizácie projektu príjemca grantu vypracuje a predloží **záverečnú správu** v elektronickej podobe na <https://nadaciakia.egrant.sk/>, v čase, kedy je grantový program otvorený pre prijímanie záverečných správ v zmysle harmonogramu výzvy;
- súčasťou záverečnej správy je dokumentácia o využití finančného príspevku (fotodokumentácia, kópie účtovných dokladov ako faktúry, pokladničné bloky, výpisy z účtu prijímateľa o úhrade, výdavkové pokladničné doklady, a pod.);
- v prípade nedodržania podmienok môže byť príjemca vyzvaný vrátiť poskytnutý grant nadácii v plnej výške.



KONTAKT A KONZULTÁCIE

Darina Mikušová, e-mail: mikusova@nadaciakia.sk, tel. číslo: 0910 922 438